



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes



Notice Portail des Aides

3

*Contrats d'Objectifs avec les Ligues et les Comités Sportifs Régionaux : Comment formuler une demande de subvention régionale en **INVESTISSEMENT** ?*



Contrats d'Objectifs avec les Ligues et les Comités Sportifs Régionaux

Comment formuler une demande de subvention régionale en FONCTIONNEMENT ?

Sélection de l'aide

Merci de sélectionner une aide parmi celles proposées ci-dessous.

Vous pouvez débuter votre demande d'aide dématérialisée et l'interrompre à tout moment. Les informations saisies seront **conservées pendant 90 jours**.

⚠ Passé ce délai, votre demande non finalisée et donc non transmise à la Région sera automatiquement supprimée de votre liste [Mes demandes d'aides](#).

Recherche



ligues

Filtrer par famille de tiers

Association ou fondation privée



☰ Liste des aides

[Contrat d'objectifs avec les Ligues et Comités sportifs régionaux/Aide en fonctionnement](#)

[Contrat d'objectifs avec les Ligues et Comités sportifs régionaux/Aide en Investissement](#)

Contrats d'Objectifs avec les Ligues et les Comités Sportifs Régionaux

Comment formuler une demande de subvention régionale en FONCTIONNEMENT ?

- Lisez le PRÉAMBULE et cliquez sur SUIVANT



Suivant >

- Renseignez les conditions d'accès à l'aide et cliquez sur SUIVANT



Conditions d'accès à l'aide

Suivant >

- Procédez à l'identification de votre structure et cliquez sur SUIVANT



Votre structure

Suivant >

Contrats d'Objectifs avec les Ligues et les Comités Sportifs Régionaux

Comment formuler une demande de subvention régionale en FONCTIONNEMENT ?

- Dans la rubrique « Informations Générales » :  Informations générales

Intitulé du projet	Saisissez le texte suivant « Investissement pour l'acquisition de matériel informatique, multimédia, de sécurité ou spécifique à la discipline »
Nombre de clubs partenaires du Pass'Région Jeunes/Seniors	Indiquez le nombre des clubs sportifs issus de votre discipline et qui sont partenaires du Pass'Région Jeunes et/ou du Pass'Région Seniors. Si ces données ne sont pas connues, ne rien inscrire.

• Investissement

Il s'agit de décrire précisément le type d'investissement que vous souhaitez réaliser et en quoi sa concrétisation est importante pour votre structure. Le devis joint à la demande doit porter sur **1 seul type d'investissement**. Par exemple, la demande peut porter sur l'acquisition de textiles et le devis peut comprendre une tarification pour des tee-shirts **et** des gilets.

Contrats d'Objectifs avec les Ligues et les Comités Sportifs Régionaux

Comment formuler une demande de subvention régionale en FONCTIONNEMENT ?

- Dans la rubrique « Plan de financement prévisionnel » :



Dépenses		Recettes	
Dépenses prévues		Recettes prévues	
INVESTISSEMENT	20 000,00 € TTC	INVESTISSEMENT	20 000,00 €
INV_Coût total *	<input type="text" value="20 000,00 €"/>	INV_Soutien Région sollicité *	<input type="text" value="5 000,00 €"/>
		INV_Autres financements *	<input type="text" value="15 000,00 €"/>
		INV_Auto financement *	<input type="text" value="0,00 €"/>
TOTAL DÉPENSES PRÉVUES 20 000,00 € TTC		TOTAL RECETTES PRÉVUES 20 000,00 €	
Complément d'information sur les dépenses	<input type="text"/>	Complément d'information sur les recettes	<input type="text"/>


Le budget doit être équilibré !

Indiquez ici, en dépenses et en recettes, le budget de l'investissement que vous souhaitez réaliser.

Mettez 0 (zéro) dans toutes les zones que vous ne devez/pouvez pas renseigner.

Contrats d'Objectifs avec les Ligues et les Comités Sportifs Régionaux

Comment formuler une demande de subvention régionale en FONCTIONNEMENT ?

- Dans la rubrique « Pièces » :  Pièces

Document autorisant le représentant de l'organisme à solliciter une subvention	Document officiel par lequel l'organisme habilite expressément son représentant légal ou dûment mandaté à effectuer, en son nom, toute démarche nécessaire en vue de la demande et de l'obtention d'une subvention auprès des autorités ou organismes compétents (délibération, procès-verbal d'une assemblée générale)
Copie des statuts en vigueur datés et signés	Copie conforme des statuts actuellement en vigueur, datés et signés, permettant de vérifier l'existence juridique de l'organisme, son objet social et ses modalités de gouvernance.
Contrat d'Engagement	Il doit être signé, pour toute demande de subvention au titre des Contrats d'Objectifs et engage le signataire à : Informer et communiquer le public et les bénéficiaires finaux du projet subventionné, s'impliquer dans les grands événements sportifs organisés par ou à l'initiative de la Région Auvergne-Rhône-Alpes (équipe des légendes, équipe haut niveau, Pass'Région Jeunes ou Seniors) et assurer la circulation de l'information auprès des clubs sportifs et les mobiliser autour des grands projets de la Région.
Devis	La demande doit être portée sur un seul type d'investissement. Les devis comprenant plusieurs produits de nature différente ne sont pas recevables.
Annuaire des clubs / Composition du bureau	A compléter avec les documents à télécharger
Toute(s) autre(s) pièce(s) que vous jugez nécessaire pour l'instruction du dossier	En plus de la composition détaillée du Bureau, il est conseillé d'intégrer un document précisant les contacts administratifs et techniques de la structure afin qu'ils puissent bénéficier du même niveau d'information que les membres du Bureau.