



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes



## **Notice Portail des Aides**

2

*Contrats d'Objectifs avec les Ligues et les Comités Sportifs Régionaux : Comment formuler une demande de subvention régionale en **FONCTIONNEMENT** ?*



# Contrats d'Objectifs avec les Ligues et les Comités Sportifs Régionaux

## Comment formuler une demande de subvention régionale en FONCTIONNEMENT ?

### Sélection de l'aide

Merci de sélectionner une aide parmi celles proposées ci-dessous.

Vous pouvez débiter votre demande d'aide dématérialisée et l'interrompre à tout moment. Les informations saisies seront **conservées pendant 90 jours**.

⚠ Passé ce délai, votre demande non finalisée et donc non transmise à la Région sera automatiquement supprimée de votre liste [Mes demandes d'aides](#).

Recherche



ligues

Filtrer par famille de tiers

Association ou fondation privée

☰ Liste des aides

[Contrat d'objectifs avec les Ligues et Comités sportifs régionaux/Aide en fonctionnement](#)

[Contrat d'objectifs avec les Ligues et Comités sportifs régionaux/Aide en Investissement](#)

## Contrats d'Objectifs avec les Ligues et les Comités Sportifs Régionaux

### Comment formuler une demande de subvention régionale en FONCTIONNEMENT ?

---

- Lisez le PRÉAMBULE et cliquez sur SUIVANT



Suivant >

- Renseignez les conditions d'accès à l'aide et cliquez sur SUIVANT



Conditions d'accès à l'aide

Suivant >

- Procédez à l'identification de votre structure et cliquez sur SUIVANT



Votre structure

Suivant >

## Contrats d'Objectifs avec les Ligues et les Comités Sportifs Régionaux

### Comment formuler une demande de subvention régionale en FONCTIONNEMENT ?

---

- Dans la rubrique « Informations Générales » :  Informations générales

Intitulé du projet	Saisissez le texte suivant "Financement des activités des Ligues et Comités Sportifs Régionaux - Année 2026"
Montant demandé	Ce montant doit correspondre au montant total demandé. Attention, il doit être identique au(x) montant(s) Région indiqué(s) dans les recettes du plan de financement que vous devrez renseigner ultérieurement.
Nombre de clubs partenaires du Pass'Région Jeunes/Seniors	Indiquez le nombre des clubs sportifs issus de votre discipline et qui sont partenaires du Pass'Région Jeunes et/ou du Pass'Région Seniors. Si ces données ne sont pas connues, ne rien inscrire.

# Contrats d'Objectifs avec les Ligues et les Comités Sportifs Régionaux

## Comment formuler une demande de subvention régionale en FONCTIONNEMENT ?

- Dans la rubrique « Votre projet » :



● **Présentation du projet de Ligue/Comité**

En complément de la présentation de votre projet global, à joindre à votre demande, vous pouvez détailler ici — de manière non exhaustive — les actions principales que votre Ligue/Comité souhaite mettre en avant et pour lesquelles un soutien financier régional serait particulièrement pertinent. **1**

● **Vos actions phares**

Nombre d'actions que vous souhaitez valoriser (de 1 à 5) **2**

● **Action phare 1**

**3**

AP1\_Nom de l'action \*

AP1\_Présentation de l'action \*

Nature et Objectifs de l'action

AP1\_Thématique de l'action \* Sélectionnez une valeur ▼

AP1\_Coût de l'action \*

AP1\_Responsable de l'action \*

Merci d'indiquer Nom, Prénom, Fonction, téléphone et mail

- 1** Lors du dépôt des pièces nécessaires à la formulation de votre demande, vous allez pouvoir déposer un document descriptif du projet de votre structure pour 2026. Peuvent ainsi être précisés vos ambitions et vos objectifs et indiqués les ressources à votre disposition humaines et financières pour mener à bien ce projet.
- 2** En complément du projet global de votre structure, vous avez la possibilité de valoriser 1 à 5 actions phares dont la mise en place contribue à l'organisation de votre gouvernance et au développement de votre discipline.
- 3** Détaillez chaque action en précisant sa thématique. Il est possible que plusieurs actions aient la même thématique.

# Contrats d'Objectifs avec les Ligues et les Comités Sportifs Régionaux

## Comment formuler une demande de subvention régionale en **FONCTIONNEMENT** ?

- Dans la rubrique « Plan de financement prévisionnel » :



Plan de financement prévisionnel

### • Dépenses

#### Dépenses prévues

ACTION PHARE 1 10 000,00 € TTC

AP1\_Coût total Action \* 10 000,00 €

ACTION PHARE 2 0,00 € TTC

AP2\_Coût total Action \* 0,00 €

ACTION PHARE 3 0,00 € TTC

AP3\_Coût total Action \* 0,00 €

ACTION PHARE 4 0,00 € TTC

AP4\_Coût total Action \* 0,00 €

### • Recettes

#### Recettes prévues

ACTION PHARE 1 10 000,00 €

AP1\_Soutien Région sollicité \* 5 000,00 €

AP1\_Autres financements \* 5 000,00 €

AP1\_Auto financement \* 0,00 €

ACTION PHARE 2 0,00 €

AP2\_Soutien Région sollicité \* 0,00 €

AP2\_Autres financements \* 0,00 €

AP2\_Auto financement \* 0,00 €

TOTAL DÉPENSES PRÉVUES 10 000,00 € TTC

Complément  
d'information sur les  
dépenses

TOTAL RECETTES PRÉVUES 10 000,00 €

Complément  
d'information sur les  
recettes

Indiquez ici, en dépenses et en recettes, le budget des actions à valoriser qui vont contribuer à la structuration de votre gouvernance et au développement de votre discipline.


Le budget de votre projet total pourra quant à lui être indiqué dans le document joint à votre demande.

Mettez 0 (zéro) dans toutes les zones que vous ne devez pas renseigner.

**Le budget doit être équilibré ! ➡**

# Contrats d'Objectifs avec les Ligues et les Comités Sportifs Régionaux

## Comment formuler une demande de subvention régionale en FONCTIONNEMENT ?

- Dans la rubrique « Pièces » :  Pièces

Document autorisant le représentant de l'organisme à solliciter une subvention	Document officiel par lequel l'organisme habilite expressément son représentant légal ou dûment mandaté à effectuer, en son nom, toute démarche nécessaire en vue de la demande et de l'obtention d'une subvention auprès des autorités ou organismes compétents (délibération, procès-verbal d'une assemblée générale)
Copie des statuts en vigueur datés et signés	Copie conforme des statuts actuellement en vigueur, datés et signés, permettant de vérifier l'existence juridique de l'organisme, son objet social et ses modalités de gouvernance.
Contrat d'Engagement	Il doit être signé, pour toute demande de subvention au titre des Contrats d'Objectifs et engage le signataire à : Informer et communiquer le public et les bénéficiaires finaux du projet subventionné, s'impliquer dans les grands événements sportifs organisés par ou à l'initiative de la Région Auvergne-Rhône-Alpes (équipe des légendes, équipe haut niveau, Pass'Région Jeunes ou Seniors) et assurer la circulation de l'information auprès des clubs sportifs et les mobiliser autour des grands projets de la Région.
Note descriptive du projet global de la Ligue/du Comité	Il s'agit de présenter dans un document le projet global que vous structure souhaitez mettre en place pour améliorer l'organisation de sa gouvernance et pour concourir au développement de sa discipline. Peuvent ainsi être précisés vos ambitions et vos objectifs et indiqués les ressources à votre disposition humaines et financières pour mener à bien ce projet.
Bilan d'activité de année N-1	Document récapitulatif présentant de manière structurée l'ensemble des actions, projets et activités réalisés par l'organisme au cours de l'année N-1, précisant les objectifs poursuivis, les moyens mobilisés, les résultats obtenus ainsi que, le cas échéant, les publics bénéficiaires et les partenariats mis en œuvre.
Annuaire des clubs / Composition du bureau	A compléter avec les documents à télécharger
Toute(s) autre(s) pièce(s) que vous jugez nécessaire pour l'instruction du dossier	En plus de la composition détaillée du Bureau, il est conseillé d'intégrer un document précisant les contacts administratifs et techniques de la structure afin qu'ils puissent bénéficier du même niveau d'information que les membres du Bureau.