

## Fiche de Poste Coordinateur/trice technique de la performance sociale

<b>Localisation du poste</b>	<b>Région AURA – Site de Chaponnay</b> <b>Déplacements fréquents à prévoir</b>
<b>Temps de travail</b>	CDI temps plein – Forfait jour
<b>Description de l'emploi</b>	<p>Le poste de Coordinateur/trice technique de la performance sociale s'inscrit au cœur de la stratégie de la Ligue visant à renforcer son impact social, citoyen et sanitaire sur l'ensemble du territoire régional.</p> <p>Rattaché(e) à la Direction Technique de la Ligue, la personne titulaire du poste contribue à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des actions sociales et citoyennes, en collaboration avec les clubs, les structures départementales et les partenaires institutionnels.</p> <p>Ce poste ne comporte pas d'encadrement hiérarchique direct à ce jour, mais implique une coordination transversale avec les collaborateurs mobilisés ponctuellement sur les dispositifs sociaux.</p> <p>L'objectif principal est de garantir la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des actions sociales, citoyennes et de santé de la Ligue, tout en développant des projets à impact social mesurable et reconnus par les clubs, les financeurs et les partenaires. Le ou la Coordinateur/trice technique de la performance sociale participe également à la structuration progressive du pôle "Performance Sociale", en contribuant à son organisation, sa visibilité et sa reconnaissance externe.</p> <p>Ce rôle nécessite une grande disponibilité et réactivité sur l'ensemble de la Région. Il requiert une réelle capacité à travailler en autonomie, à s'adapter à différents interlocuteurs et à porter les valeurs sociales et citoyennes de la Ligue sur le terrain.</p>
	<p><b>Missions principales :</b></p> <p><b>A. Coordination des dispositifs sociaux</b> Assurer la mise en œuvre et la gestion opérationnelle des dispositifs nationaux et régionaux confiés à la Ligue :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre les programmes et dispositifs dans le respect des cahiers des charges.</li> <li>• Planifier les actions de la saison dès le premier semestre.</li> <li>• Rédiger un compte rendu systématique après chaque action (objectifs, déroulé, résultats, difficultés).</li> <li>• Garantir la conformité administrative : conventions, feuilles d'emargement, justificatifs financiers, bilans.</li> </ul> <p><b>B. Suivi et évaluation</b> Produire un reporting structuré permettant d'évaluer la pertinence, l'efficacité et l'impact des actions menées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir à jour un tableau de bord mensuel comprenant : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les actions réalisées,</li> <li>○ Le nombre de bénéficiaires,</li> <li>○ Le temps investi par action,</li> <li>○ Le budget consommé vs prévisionnel.</li> </ul> </li> <li>• Présenter un rapport annuel consolidé aux instances dirigeantes, incluant des indicateurs quantitatifs et qualitatifs.</li> </ul>

	<p><b>C. Animation et partenariats</b>  En lien avec le service Partenariat / Événementiel, dynamiser et élargir le réseau de partenaires autour des actions sociales et citoyennes menées par la Ligue :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser des temps d'échange avec les clubs impliqués pour mutualiser les pratiques et valoriser les initiatives locales.</li> <li>• Concevoir et animer des modules de formation ou de sensibilisation (citoyenneté, laïcité, prévention, addictions, égalité, etc.).</li> <li>• Identifier et mobiliser de nouveaux partenaires sociaux, associatifs, institutionnels ou privés.</li> <li>• Travailler en lien avec le service Communication pour assurer une valorisation régulière des actions du pôle (newsletter interne, notes, posts institutionnels).</li> </ul> <p><b>D. Contribution stratégique et technique</b>  Appuyer l'élue référente dans la structuration du pôle et la valorisation de la performance sociale de la Ligue :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux réunions de pilotage stratégique et technique de la Ligue en apportant une analyse claire sur le pôle.</li> <li>• Rédiger une note annuelle de recommandations sur les évolutions du pôle (ressources, priorités, innovations).</li> <li>• Réaliser des points réguliers en réunion DTL sur la feuille de route du pôle, ses interactions et ses évaluations.</li> <li>• Être en appui des CTL sur ces thématiques lors des ETS.</li> </ul> <p><b>Ces missions ne sont pas exhaustives et peuvent être amenées à évoluer.</b></p>
<b>Savoir-être et savoir-faire</b>	<p><b>Compétences techniques</b>  Bonne connaissance du fonctionnement associatif, institutionnel et des politiques publiques sportives.  Capacité à gérer un projet de A à Z : planification, mise en œuvre, suivi, évaluation, reporting.  Maîtrise des outils numériques et collaboratifs (Excel, Drive, Canva, outils de suivi).</p> <p><b>Compétences relationnelles et comportementales</b>  Excellente qualité de communication écrite (orthographe, syntaxe, clarté des supports internes et externes).  Bonne aisance orale, tant en réunion qu'en intervention publique.  Sens du relationnel, diplomatie, travail en équipe et coordination transversale.  Réactivité, adaptabilité et sens de l'organisation.</p> <p><b>Prérequis en matière de diplôme</b>  Le/la candidat(e) devra être titulaire d'un diplôme dans le domaine de l'encadrement sportif et/ou de la direction de structure. Les qualifications attendues sont notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DEJEPS Rugby</li> <li>• DESJEPS Rugby ou DESJEPS Direction de structure</li> <li>• BE 2 Rugby</li> <li>• Licence STAPS ou Master STAPS (spécialités EPS, Entraînement, Management du sport ou Activité Physique Adaptée – APA)</li> </ul>
<b>Statut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Groupe 6 de la CCNS (Cadre) – Grille de salaire attenante ;</li> <li>- Forfait annuel jours (214 jours plus la journée de solidarité, soit 215 jours) ;</li> <li>- Mutuelle Groupama ;</li> <li>- Téléphone et ordinateur professionnel ;</li> <li>- Tickets Restaurants avec prise en charge de 60% par l'employeur ;</li> <li>- Autres avantages de la structure.</li> </ul>

**Contact**

Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Prise de poste dès que possible.

Si vous êtes intéressé(e)s, merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation et CV) à l'adresse suivante : [recrutement@ligueaura-ffr.fr](mailto:recrutement@ligueaura-ffr.fr)