

DOCUMENT DE CADRAGE ESSAIMAGE DU CLUB DES 300 FEMMES DIRIGEANTES 2025

TABLE DES MATIERES

| | |
|---|----------|
| PROPOS INTRODUCTIFS | 2 |
| POURQUOI LE CLUB DES 300 ? | 2 |
| LE CLUB DES 300 C'EST QUOI ? | 2 |
| LE DEPLOIEMENT LOCAL ET FEDERAL DU DISPOSITIF | 2 |
| DOCUMENT DE CADRAGE | 2 |
| APPEL A CANDIDATURE | 2 |
| A SAVOIR | 2 |
| ELEMENTS DEMANDES AU NIVEAU NATIONAL | 3 |
| SELECTION | 3 |
| REGLEMENT DE CANDIDATURE | 3 |
| QUESTIONNAIRE POSITIONNEMENT | 4 |
| LE PROGRAMME A METTRE EN PLACE | 4 |
| TEMPS DE RASSEMBLEMENT | 4 |
| PROGRAMMES TEMPS DE RASSEMBLEMENT NATIONAUX | 4 |
| MODULES EN E-LEARNING | 5 |
| THEMATIQUES DES MODULES | 5 |
| CLASSES VIRTUELLES | 5 |
| ATELIERS DE CO-DEVELOPPEMENT | 6 |
| WEBCONFERENCES | 6 |
| CALENDRIER | 7 |
| CERTIFICATS | 7 |
| UTILISATION DE SPORTEEF | 7 |
| A SAVOIR | 7 |
| ELEMENTS DE COMMUNICATION | 7 |
| A SAVOIR | 7 |
| DOCUMENTS MIS A DISPOSITION | 8 |
| COORDINATION AVEC LE CNOSF | 8 |

PROPOS INTRODUCTIFS

POURQUOI LE CLUB DES 300 ?

L'enquête du CNOSF sur les instances dirigeantes des fédérations en 2021 a révélé que 300 postes supplémentaires devraient être occupés par des femmes pour atteindre la parité, parité rendue obligatoire à l'horizon 2024 avec la loi du 2 mars 2022 visant à démocratiser le sport en France. Le CNOSF a pris l'engagement d'identifier, valoriser et accompagner un nombre important de femmes afin qu'elles puissent accéder à des postes à responsabilité.

LE CLUB DES 300 C'EST QUOI ?

Le Club des 300 est un programme d'accompagnement des femmes aux fonctions dirigeantes dans le mouvement sportif français. Il est composé de sessions d'accompagnement en e-learning et en distanciel, de temps de rassemblement et de mise en réseau, ainsi que d'une animation de promotion pour une convivialité nécessaire à la réussite.

Soutenu par le Fonds de dotation Impact 2024, le CNOSF a publié deux appels à candidatures en 2022 et 2023, récoltant au total 700 réponses. Le Club des 300 femmes dirigeantes a ainsi accompagné deux promotions nationales de 150 bénéficiaires chacune, d'octobre 2022 à novembre 2024.

LE DEPLOIEMENT LOCAL ET FEDERAL DU DISPOSITIF

En 2025, le CNOSF se donne l'ambition d'essaimer le Club des 300 afin d'accompagner le mouvement sportif à atteindre la parité dans les instances régionales en 2028. Cet essaimage repose sur l'appui des structures volontaires : fédérations et membres associés du CNOSF, ainsi que le réseau des CROS, CDOS et CTOS, retenus dans le cadre d'un appel à manifestation d'intérêt.

2

DOCUMENT DE CADRAGE

Ce document a pour but de cadrer la mise en place d'une ou plusieurs promotions du Club des 300 dans les structures retenues. Il contient le plus d'éléments possibles nécessaires à la réalisation de ce projet, se basant sur l'accompagnement des promotions nationales réalisés.

Ce document n'a pas vocation à être partagé en dehors de ce projet précis.

APPEL A CANDIDATURES

A SAVOIR

Avant de lancer l'appel à candidatures, il est important de cadrer au mieux le programme. En effet, il faut pouvoir donner un maximum d'informations aux candidates, afin qu'elles connaissent les modalités de l'accompagnement (durée du programme, modules proposés, modalités de suivi par exemple présentiel ou distanciel, etc.). Cela leur permet notamment de bien appréhender l'engagement attendu.

Les éléments demandés dans l'appel à candidatures peuvent être adaptés à partir de ceux du niveau national (voir ci-dessous), via un formulaire en ligne par exemple. Il est recommandé de laisser ouvert l'appel à candidatures au minimum 3 à 4 semaines.

Il est nécessaire de respecter le règlement général de protection des données, en précisant notamment aux candidates les modalités et la durée d'utilisation de leurs données personnelles. Il peut être utile de mentionner que leurs données pourront être réutilisées dans le cadre d'autres promotions du Club des 300 éventuelles (mise en relation) ou projets en lien avec la féminisation. Il faut également préciser qui sera destinataire de ces données (votre structure, mais aussi d'éventuels prestataires et le CNOSF).

EXEMPLE : ELEMENTS DEMANDES PAR LE CNOSF AU NIVEAU NATIONAL

- Nom Prénom
- Date de naissance
- Identité de genre
- Département (voire région) de résidence
- Numéro de téléphone
- Adresse mail
- Engagement bénévole dans le mouvement sportif (oui/non)
- Si oui, quel niveau (international, national, régional, départemental, local)
- Si oui, poste ou fonction occupé bénévolement
- Si oui, dans quelle structure (structure rattachée à quelle fédération si besoin)
- Déjà candidaté au Club des 300 (oui/non) → cette question peut également être déclinée en « déjà été lauréate du Club des 300 », car il convient de sélectionner des femmes n'ayant pas déjà suivi le programme
- Expérience(s) sportive(s)
- Projet d'engagement au sein du mouvement sportif
- Besoins et attentes concernant le programme d'accompagnement, y compris en termes d'accessibilité
- (Optionnel) Recommandation par un tiers, avec nom prénom, adresse mail, fonction et structure de la personne.
- Consentement à respecter le règlement du Club des 300
- Acceptation de collecte des données au regard du RGPD

3

SELECTION

Il convient d'analyser les candidatures de la manière la plus objective possible, notamment dans le cas où il y en aurait plus que de places disponibles. Motivation, cohérence du projet, diversité des profils et maillage territorial sont des exemples de critères à prendre en compte. Ces critères peuvent ensuite être objectivés en note (de 1 à 5 par exemple). La recommandation d'une autre personne issue du mouvement sportif peut être un plus (bonus de 1 point par exemple). Ces éléments doivent être précisés dans le règlement de candidature.

Il convient ensuite de mettre en place un comité de sélection composé de personnes aux profils différents et actifs dans votre structure, afin de valider la sélection. Nous préconisons de garder des traces écrites précises de l'évaluation de chaque candidature afin de pouvoir répondre à d'éventuelles questions postérieures.

REGLEMENT DE CANDIDATURE

Lors de l'appel à candidatures, il convient de mettre à disposition un règlement de participation. Pour exemple, vous trouverez en annexe 1 le règlement de la seconde promotion nationale du Club des 300.

QUESTIONNAIRE DE POSITIONNEMENT

Une fois les lauréates sélectionnées, il peut être utile de leur envoyer un questionnaire de positionnement. Celui-ci sera à conserver, puis à mettre en parallèle avec un questionnaire envoyé à la fin du programme pour voir les éventuels progrès et estimer un bilan du programme à travers les trajectoires individuelles.

Le questionnaire de positionnement peut notamment contenir :

- Une auto-évaluation de 1 à 5 sur les thématiques des modules.
- Une auto-évaluation de 1 à 5 sur leur sentiment de légitimité et/ou de confiance en soi.
- Une expression libre sur les thématiques et sujets qu'elles souhaiteraient aborder au cours du programme, en complément de ceux déjà prévus et annoncés.

LE PROGRAMME A METTRE EN PLACE

TEMPS DE RASSEMBLEMENT

Il convient de mettre en place a minima deux temps **en présentiel** : par exemple un évènement de lancement et un évènement de clôture du programme. Ces temps sont utiles pour présenter le déroulé du programme, mais aussi pour que les lauréates puissent se rencontrer et apprendre à se connaître.

A cette occasion, il est important de prévoir un temps de team building pour les lauréates, à travers par exemple des ateliers avant les repas pour favoriser les échanges. N'hésitez pas à adapter les consignes des ateliers, notamment en termes de nombre et d'objectifs.

4

EXEMPLE : PROGRAMMES DES TEMPS DE RASSEMBLEMENT NATIONAUX

Lancement de la promo 1 :

- Ouverture institutionnelle
- Table-ronde « *Regards croisés sur des parcours de mixité* » avec des Présidents et Présidentes de Fédération, et une personne en-dehors du sport (Zahia Ziouani, cheffe d'orchestre)
- Présentation du programme (enjeux, déroulé, modules, calendrier, plateforme)
- Team building des lauréates (voir contenu en annexe 2)
- Repas
- Conférence sur le sentiment d'imposture
- Clôture

Clôture de la promo 1 et lancement de la promo 2 (évènement commun) :

- Ouverture institutionnelle (P2)
- Table-ronde du les enjeux de la féminisation (P2) avec une élue européenne, un Président de CROS et une ancienne Présidente du CPSF et médaillée paralympique
- Présentation du programme (P2)
- Portraits photos (P1)
- Retour d'expériences des lauréates de la première promotion (P1 et P2)
- Repas
- Team building des lauréates (P2)

- Table-ronde « *Femmes inspirantes* » (P1) avec une athlète, une dirigeante d'entreprise et une clinicienne
- Conférence sur le sentiment d'imposture (P2)
- Atelier « *Club des 300 de demain* » (P1) (voir contenu en annexe 3)
- Remise des certificats pour la première promotion (P1 et P2)

Clôture promo 2 (événement commun avec la promo 1) :

- Ouverture institutionnelle
- Table-ronde « *Le Club des 300 et les Jeux de Paris 2024* » avec des lauréates du programme ayant participé aux jeux, en tant qu'athlète ou bénévole
- Repas
- Atelier « *Nouvelles idées et pratiques* » (voir contenu en annexe 4)
- Conférence « *Le leadership au féminin* » avec une coach en leadership et une femme issue du monde de l'entreprise
- Bilan du programme national
- Remise des certificats pour la seconde promotion

MODULES EN E-LEARNING

Le CNOSF met à disposition des structures retenues les contenus e-learning créés dans le cadre des promotions nationales du Club des 300.

Les structures doivent proposer durant le programme a minima 5 de ces 9 modules. Il est possible de proposer quelques modules de manière facultative (à savoir sans sa classe virtuelle correspondante, après concertation avec le CNOSF). Ces modules seront dispensés sur la plateforme de la structure si elle en a une, ou sur celle du CNOSF. Ces contenus ne pourront pas être utilisés ou réutilisés en-dehors de l'essaiage du Club des 300.

5

THEMATIQUES DES MODULES

- Connaître l'écosystème sportif
- Les clés du management
- Asseoir et perfectionner sa prise de parole
- La communication
- Marketing sportif
- La posture de leadership
- Les essentiels de la gestion financière
- L'organisation d'évènements
- Le projet

Pour en savoir plus, voir en annexe 5.

CLASSES VIRTUELLES

Pour chaque module en e-learning proposé, les structures doivent mettre en place une classe virtuelle sur le même sujet. Ces classes virtuelles sont animées par un ou plusieurs experts de la thématique. Ces experts devront s'appropriier le module en e-learning du CNOSF et construire une classe virtuelle d'environ 2h, notamment pour répondre aux questions des lauréates du programme et dispenser des exercices et mises en situation. Ainsi, il convient de

laisser 2 à 3 semaines aux lauréates afin de visionner le module en e-learning avant de programmer la classe virtuelle correspondante.

Voici les horaires proposés des classes virtuelles pour les promotions nationales :

- Lundi 19-21h
- Mardi 12-14h
- Mercredi 16-18h
- Jeudi 12-14h
- Vendredi 8-10h

Les lauréates avaient été réparties par groupe fixe, suite à leurs retours concernant leurs disponibilités. Les emplois du temps évoluant d'un mois à l'autre, le CNOSF pouvait permettre aux lauréates de suivre exceptionnellement une autre classe virtuelle que celle de leur groupe initial. Questionner les candidates/lauréates retenues sur leurs disponibilités (matinée/soirée, en semaine/weekend) paraît primordial.

A chaque fois, une classe virtuelle était enregistrée et mise à disposition des absentes a posteriori.

ATELIERS DE CO-DEVELOPPEMENT

Au moins un atelier de co-développement doit être proposé à chaque lauréate. Ces ateliers peuvent réunir 7 à 8 personnes et être animés par des personnes expertes de l'exercice. Ils durent environ 1h30. Ils doivent permettre aux participantes de partager leurs problématiques et faire émerger des solutions grâce à l'intelligence collective.

Voir consignes en annexe 6.

WEBCONFERENCES

Pour chaque promotion nationale, deux webconférences ont été organisées, de 2h chacune, réunissant l'ensemble des lauréates. La tenue de webconférences n'est pas obligatoire mais recommandée. Elle permet de traiter d'autres thématiques non abordées par les modules et les classes virtuelles. En cas d'envoi d'un questionnaire de positionnement en début de parcours, vous pouvez récolter les thématiques que les lauréates souhaiteraient aborder.

Thématique des classes virtuelles des promotions nationales : bénévolat (gestion bénévoles/salariés) ; construire sa légitimité ; l'engagement des femmes dans les instances sportives.

QUESTIONNAIRES DE SATISFACTION

Des questionnaires de satisfaction étaient transmis aux lauréates des promotions nationales après chaque classe virtuelle. Voici les questions posées :

- Comment évalueriez-vous globalement l'ensemble du module (e-learning et classe virtuelle) ? → Pas satisfaisant ; Peu satisfaisant ; Satisfaisant ; Très satisfaisant.
- Comment évalueriez-vous le module e-learning ? → Pas satisfaisant ; Peu satisfaisant ; Satisfaisant ; Très satisfaisant.
- Comment évalueriez-vous les classes virtuelles et les cas pratiques ? → Pas satisfaisant ; Peu satisfaisant ; Satisfaisant ; Très satisfaisant.
- Est-ce que ce module a répondu à vos attentes ? → Oui ; Non.

- Remarques sur le module → Champ libre.

CALENDRIER

Pour mettre en place tous ces éléments, il convient de proposer une durée de programme entre 6 et 12 mois. L'évènement de lancement devra être organisé avant la fin de l'année 2025.

En guise d'exemple, voir le calendrier de la seconde promotion en annexe 7.

Si les agendas le permettent, le CNOSF participera avec plaisir aux évènements de lancement et/ou de clôture des programmes.

CERTIFICATS

Pour les promotions nationales, le CNOSF avait remis un certificat de participation aux lauréates qui avaient suivi au moins 7 modules sur 9. La participation aux classes virtuelles était un plus. Cette limite est à adapter en fonction du nombre de modules qui sera proposé aux lauréates mais nous préconisons de conditionner la validation du parcours au suivi de 75% des modules.

UTILISATION DE SPORTEEF

A SAVOIR

Pour les structures qui n'ont pas de plateforme dédiée, les modules seront dispensés sur la plateforme Sporteef via un accès du CNOSF. Des comptes administrateurs seront accordés afin de laisser aux structures une certaine autonomie.

Sur cette plateforme, en plus des contenus e-learning, pourront être déposés tout support écrit ou vidéo concernant le programme.

La plateforme permettra aux lauréates de visionner les différents contenus, ainsi que de communiquer entre elles.

ELEMENTS DE COMMUNICATION

A SAVOIR

Vous avez la possibilité de produire les supports qui vous semblent opportuns, en respectant la charte graphique du Club des 300. Par exemple : visuels de candidature, newsletters, kakémonos, pins, carnets, etc.

En cas de doute, n'hésitez pas à écrire à l'adresse clubdes300@cnosf.org. Le CNOSF se réserve le droit de demander de modifier ou supprimer des éléments qui ne correspondraient pas à la charte graphique.

N'hésitez pas à taguer @franceolympique ou @comitenationalolympiqueetsportiffrançais sur les réseaux, afin que nous puissions reposer ou commenter vos publications.

Un article sur le site du CNOSF développera les modalités d'essai du Club des 300 et recensera les projets des différentes structures.

DOCUMENTS MIS A DISPOSITION

- Charte graphique
- Logo composite (à adapter avec le logo de votre structure)
- Instructions pour vous aider à créer ce composite
- Support Word
- Support PPT
- Certificats

COORDINATION AVEC LE CNOSF

MISE EN PLACE

Le CNOSF se tient à disposition des structures dans le cadre de la mise en place de cet essaimage. Les structures restent autonomes dans la mise en œuvre d'une ou plusieurs promotions, tout en respectant les prérogatives de l'appel à manifestation d'intérêt et de la convention juridique signée entre les parties.

Les structures identifient une seule personne en point de contact afin de faciliter les échanges.

Les structures transmettent au CNOSF un point d'étape a minima 3 fois pendant la réalisation du programme : en amont, à mi-parcours et en aval. Les éléments suivants seront demandés :

- Calendrier prévisionnel et réalisé.
- Nombre de candidatures.
- Nombre et coordonnées des retenues.
- Questionnaires de positionnement et/ou de satisfaction.
- Nombre de modules, de classes virtuelles, webconférences et ateliers de co-développement prévu et réalisé.
- Budget prévisionnel et réalisé.

ANNEXE 1 – REGLEMENT DE CANDIDATURE

Le Comité National Olympique et Sportif Français (CNOSF) a pris l'engagement d'identifier, valoriser et accompagner un nombre important de femmes d'ici la fin de l'Olympiade 2021-2025 afin qu'elles puissent accéder à des postes à responsabilité, notamment au sein du Mouvement sportif.

Dans ce cadre, le CNOSF a mis en place un programme dénommé « le Club des 300 femmes dirigeantes » (ci-après le « Programme ») et a décidé d'accompagner en 2023-2024 150 femmes notamment via des sessions d'accompagnement e-learning et/ou en distanciel et des temps de rassemblement et de mise en réseau, dispensés en langue française.

Le présent règlement de participation au Programme (ci-après, le « Règlement ») s'applique sans condition, à toute personne souhaitant y participer.

Objet

Le présent Règlement a pour objet de définir les modalités de l'appel à candidature et de participation au Programme du Club des 300 femmes dirigeantes, mis en place par le CNOSF.

Conditions de participation

Le présent appel à candidature s'adresse exclusivement aux femmes ayant eu une expérience significative dans le secteur du sport en tant que pratiquante, encadrante, bénévole (rôle événementiel ou dirigeant) ou encore salariée (ci-après l'« Expérience sportive ») et souhaitant poursuivre ou initier un engagement **bénévole** au sein du mouvement sportif.

Modalités de participation

L'appel à candidature et le présent règlement sont disponibles sur le site internet du CNOSF franceolympique.com et relayés par les fédérations, les Comités Régionaux Olympiques et Sportifs (CROS), les Comités Départementaux Olympiques et Sportifs (CDOS), les Comités Territoriaux Olympiques et Sportifs (CTOS) ainsi que sur les réseaux sociaux du CNOSF.

Dans ce cadre, la candidature devra être soumise **avant le dimanche 4 juin 2023 à minuit**, via le formulaire disponible au lien ci-après : <https://form.jotform.com/221603151242339>

Toute candidature déposée après ce délai sera considérée comme irrecevable.

Le dossier de candidature, soumis intégralement via le formulaire en ligne, doit impérativement comprendre :

Le formulaire de candidature ;

Le projet d'engagement dans le Mouvement sportif ;

Une description de l'Expérience sportive.

Modalités et critères de sélection des candidates

La sélection des candidates sera réalisée par le pôle Grandes Causes Nationales et présentée à la Commission Mixité et au Bureau Exécutif du CNOSF.

Cette sélection sera réalisée selon les critères suivants :

Le projet d'engagement dans le Mouvement sportif ;

L'Expérience sportive ;

La disponibilité pour le programme complet d'accompagnement d'octobre 2023 à octobre 2024, intégrant deux réunions en présentiel (la première se tiendra le 14 octobre 2023, la deuxième date sera communiquée ultérieurement). Le programme représente un investissement d'en moyenne 4 à 5 heures par mois.

Le comité de sélection s'engage à ne discriminer aucune candidature pour des motifs liés à l'expression écrite (tous niveaux acceptés), et fera également ses meilleurs efforts pour valoriser la mixité des âges, des trajectoires personnelles et professionnelles.

Cent cinquante (150) candidates seront admises au maximum.

Assiduité et bonne conduite

Toute candidate sélectionnée (ci-après, la « Participante ») s'engage à participer en présentiel à au moins une des deux réunions organisées par le CNOSF dans le cadre du Programme.

Elle s'engage par ailleurs à participer, avec la meilleure assiduité possible, à l'ensemble des temps proposés tout au long de l'année (classes virtuelles, webconférences, ateliers...).

Chaque Participante s'engage à faire preuve d'assiduité sur l'ensemble des interventions prévues.

Les horaires des réunions sont fixés par le CNOSF et portés à la connaissance de la Participante soit par la convocation adressée par voie électronique, soit à l'occasion de la remise aux Participantes du Programme. Chaque Participante s'engage à respecter impérativement ces horaires.

La Participante s'engage à notifier le CNOSF de toute indisponibilité dès que possible.

Interlocuteurs et interlocutrices

Pour toute question ou demande de conseil sur les projets possibles dans le cadre de la participation au Programme, vous pouvez contacter :

Le Pôle Grandes Causes Nationales du Comité National Olympique et Sportif Français (CNOSF)

Courriel : clubdes300@cnosf.org

Responsabilité

Le CNOSF ne saurait être mis en cause en cas de perte de dossier ou de dysfonctionnement quel qu'il soit. Le CNOSF ne serait être tenu responsable, sans que cette liste soit limitative :

en cas de dysfonctionnement du réseau internet qui empêcherait l'envoi du dossier de candidature ;

en cas de défaillance technique, logistique, matérielle et logicielle de quelque nature, ayant empêché ou limité la possibilité de candidater.

Le CNOSF décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les Participantes sur les lieux des réunions.

Modification du règlement

Le CNOSF se réserve le droit de modifier le présent Règlement, sans que celui-ci ne soit tenu responsable de quelque manière que ce soit.

Données personnelles

En remplissant le dossier de candidature, vous acceptez que les informations recueillies fassent l'objet d'un traitement automatisé par le CNOSF en vue de son examen.

En effet, des données personnelles sont collectées par le CNOSF, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) Personnelles n°2016/679 et à la Loi informatique et libertés n°78-17. Ce traitement est mis en œuvre sur la base de votre consentement, exprimé par la soumission des informations renseignées au sein de votre dossier de candidature.

Ces données feront l'objet d'un traitement informatique, par le CNOSF, responsable du traitement. Ce traitement est destiné à permettre l'examen de votre candidature. Elles seront dans ce cadre, conservées durant 6 mois. Cette durée sera portée à 3 ans pour les candidates retenues afin de recevoir des informations et/ou invitations en lien avec ce Club, et pour celles non retenues, seulement en cas d'acceptation.

Vous bénéficiez concernant vos données, du droit d'être informé de la collecte et du traitement, du droit d'accès, du droit de rectification ou d'effacement, de modification de vos données en cas d'informations incorrectes, du droit d'opposition, du droit à limitation du traitement ainsi que du droit à la récupération de vos données. Ces droits peuvent être exercés directement par courrier adressé au CNOSF – 1, avenue Pierre de Coubertin – 75640 PARIS Cedex 13 ou par courriel à dpo@cnosf.org.

Confidentialité

Le Comité technique de sélection ainsi que les éventuels salarié.e.s du CNOSF qui auraient connaissance des dossiers de candidatures s'engagent à ne pas divulguer les informations confidentielles, secrets de fabrique ou secrets commerciaux des candidates et à ne pas utiliser ces informations et secrets à d'autres fins que celles concernant le présent règlement. Sera considérée comme confidentielle, toute information obtenue auprès de la candidate et ne se trouvant pas dans le domaine public.

club des 300

La Participante s'engage à tenir strictement confidentielles, et en toutes circonstances, pendant une durée de cinq (5) ans, les informations portées à sa connaissance dans le cadre des réunions du Programme. Sont particulièrement visés les documents d'information (trombinoscope, annuaire, ainsi que les supports de présentations des participants (powerpoint...) et de formation (podcasts, vidéos, fiches), communiqués à la Participante à la suite des séminaires.

Il est formellement interdit à toute Participante, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer en tout ou partie les réunions du Programme.

La documentation remise lors des réunions est protégée et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

Litiges

Le présent règlement est soumis à la loi française. Tout litige relatif à l'application et à l'interprétation du règlement sera soumis à la compétence des tribunaux de Paris.

ANNEXE 2 – CONSIGNES TEAM BUILDING

1/ Présentation en duo (20 min)

En binôme, les lauréates se présentent l'une à l'autre (parcours académiques, parcours pro, parcours sportifs, engagements associatifs...). Ensuite, chacune des lauréates fait la présentation en quelques minutes de son binôme devant l'ensemble du groupe.

- ➔ 5 minutes en binôme
- ➔ 15 minutes de présentation soit 1 minute par participante environ

2/ Oser (30 min)

Devant l'ensemble du groupe, chacune des lauréates raconte une fois où elle a osé, ou au contraire où elle n'a pas osé faire quelque chose.

Rappeler que la parole est libre, l'écoute bienveillante.

- ➔ 3 minutes de réflexion
- ➔ Diviser le temps restant par lauréate, environ 2 minutes

3/ Réflexions communes autour du Club des 300 (selon timing)

- C'est quoi pour moi un club ? Qu'est-ce que cela implique en termes d'engagements, de compétences, de savoir-vivre/être ?
- Quelles attentes du programme ?

ANNEXE 3 – CONSIGNES ATELIER CLUB DES 300 DE DEMAIN

Objectifs de l'atelier : Faire vivre le Club des 300 après la période d'accompagnement pour la première promotion → Avoir une liste concrète d'actions à la fin de l'atelier

Travail en sous-groupe de 3 à 5 lauréates / Chaque groupe travaille sur un thème : 20mn
Présentation des groupes / les autres groupes complètent les propositions : 3x10 : 30mn
Avoir une liste concrète d'actions à la fin de l'atelier : 5 mn

Comment entretenir le lien ?

- Piste à utiliser pour l'animateur pour lancer les groupes (si besoin) :
 - Initier des regroupements par région
 - Gardons le contact (Lors de web conférence : quelles thématiques ? Page/groupe LinkedIn.)

Quels échanges ? Quelle transmission ?

- Pistes à utiliser pour l'animateur pour lancer les groupes (si besoin) :
 - Tutorat entre lauréates (inter/intra promo)
 - Groupe de pairs selon les besoins et buts visés

Comment valoriser le Club des 300 ?

- Piste à utiliser pour l'animateur pour lancer les groupes (si besoin) :
 - Comment valoriser auprès des fédérations les lauréates ?
 - Autres valorisations : quelle méthode ? quels outils (Page LinkedIn...) ?

ANNEXE 4 – CONSIGNES ATELIER NOUVELLES IDEES ET PRATIQUES

Questionnement principal de l'atelier :

Qu'est ce vous pouvez faire différemment aujourd'hui et demain dans vos fonctions de dirigeantes grâce aux nouvelles connaissances, aux nouvelles pratiques et aux rencontres du club 300 ? (avoir des illustrations concrètes pour les idées avancées).

Question complémentaire si manque d'inspiration : Quel type de responsabilité (engagement) supplémentaire aimeriez-vous prendre ?

Explication des consignes (5mn) :

- Répartition en groupe (3x5)
- Travail 25 mn à la production de 3 idées par groupe
- Le premier groupe présente ces 3 idées, le groupe 2 abonde et complète avec ces idées et le groupe 3 fait la même chose en suivant. (30mn)
- Avoir une liste d'idées à l'issue de l'atelier.

ANNEXE 5 - LISTE MODULES ET SOUS MODULES

Club des 300

Présentation

Module 1 Comprendre l'écosystème sportif

Code

Thème

Maîtriser et différencier les différents acteurs et données du monde du sport

Objectifs français et international

Description

Programme

Ressource 1 -

| | |
|--|--|
| Titre | Les pouvoirs publics |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Textes, schémas, jeu d'acronymes, infographies |
| Temps (min) | 20 |

Description Description des différents acteurs publics et de leurs actions : rôle de l'Etat et des collectivités territoriales

Ressource 2 -

| | |
|--|------------------------|
| Titre | Le mouvement sportif |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Quiz, textes et cartes |
| Temps (min) | 15 |

Description Mouvement Olympique et Paralympique : CIO/Missions CNOSF (conciliation, développement durable) IPC/CPSF COJOP Paris 2024 Mouvement fédéral : Les fédérations, ligues professionnelles

Ressource 3 -

| | |
|--|-------------------------------------|
| Titre | La coupe du monde Rugby France 2023 |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Textes et cartes |
| Temps (min) | 10 |

(Genèse du) projet
Programme compétition
Programme volontaires

Description Bilan

Ressource 4 -

| | |
|--|--|
| Titre | Les Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024 |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Textes, cartes, vidéos |

| | |
|-------------|--|
| Temps (min) | 10 (Genèse du) projet Programme volontaires Engagements Héritage |
| Description | Bilan |

Ressource 5 -

| | |
|--|---|
| Titre | Le monde économique |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Textes, graphiques, vidéo (BPCE 2020 sur youtube), quiz |
| Temps (min) | 20 Périmètres, chiffres clés Secteurs d'activité Gouvernance de la filière |
| Description | Acteurs clés |

Ressource 6 -

| | |
|--|--|
| Titre | L'agence nationale du sport |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Vidéo de l'ANS, textes, infographie Ressources exemple interview de Frédéric Sanaur par Olbia |
| Temps (min) | 5 |
| Description | Description des missions de l'ANS |

Ressource 7 -

| | |
|--|--|
| Titre | L'écosystème sportif : Focus |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Textes, jeu, quiz, graphique, illustrations |
| Temps (min) | 20 Sport international : CIO, Solidarité olympique, différentes compétitions Sport professionnel : règlements, modèle économique, équipements, formation |
| Description | Poids économique du sport |

Ressource 8 -

| | |
|--|------|
| Titre | Quiz |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | |
| Temps (min) | 5 |
| Description | |

Club des 300

Présentation

Module 2 Les clés du management

Thème

Objectifs Découvrir plusieurs manières et outils pour manager

Description

Programme

Ressource 1 -

Titre Introduction

Modalité (Vidéo, Article,
Ressources encapsulées, ppt ou
pdf, Articulate, podcast)

Temps (min)

Texte introductif

2

Description

Introduction et description des modules à suivre

Ressource 2 -

Titre Mieux se connaître pour mieux manager

Modalité (Vidéo, Article,
Ressources encapsulées, ppt ou
pdf, Articulate, podcast)

Temps (min)

Texte, jeux (reconnaître les émotions par ex)

15

Description

Description des émotions et de leur circuit/utilité

Ressource 3 -

Titre Communiquer consciemment et efficacement

Modalité (Vidéo, Article,
Ressources encapsulées, ppt ou
pdf, Articulate, podcast)

Temps (min)

Vidéo de Fabien Cammas, exercice, infographie

20

Description

Process communication model et ses différents types,
types de management

Ressource 4 -

Titre Trousse à outils pour échanger avec un manager

Modalité (Vidéo, Article,
Ressources encapsulées, ppt ou
pdf, Articulate, podcast)

Temps (min)

Texte, documents pdf logoté Club des 300/CNOSF

10

Description

Différents outils pouvant servir un manager

Club des 300

Présentation

Module 3 Les essentiels de la gestion financière

Thème

Objectifs

Description

Programme

Ressource 1 -

Titre Introduction

Modalité (Vidéo, Article,
Ressources encapsulées, ppt ou
pdf, Articulate, podcast)

Temps (min)

Texte introductif

5

Présenter le parti pris du module (exemples personnels et pas gestion financière d'une fédération) via le bilan et le compte de résultat

Description

Ressource 2 -

Titre Le bilan et le compte de résultat

Modalité (Vidéo, Article,
Ressources encapsulées, ppt ou
pdf, Articulate, podcast)

Temps (min)

Texte

10

Définir et donner des exemples d'utilisation du bilan et compte de résultat

Description

Ressource 3 -

Titre Cas pratique

Modalité (Vidéo, Article,
Ressources encapsulées, ppt ou
pdf, Articulate, podcast)

Temps (min)

Textes, exercice, audios, quiz

20

Cas pratique sur un bilan et compte résultat d'un club sportif / module disponible pour une personne également

Description

Ressource 4 -

Titre Quiz

Modalité (Vidéo, Article,
Ressources encapsulées, ppt ou
pdf, Articulate, podcast)

Temps (min)

7 questions

5

Description

Quiz reprenant certains éléments vus

Club des 300

Présentation

Module 4 La communication

Thème

Objectifs

Description

Programme

Ressource 1 -

Titre Introduction

Modalité (Vidéo, Article,
Ressources encapsulées, ppt ou
pdf, Articulate, podcast)

Texte

Temps (min) 5

Description Introduction du sujet et descriptifs de thématiques à venir

Ressource 2 -

Titre Les fondamentaux de la communication

Modalité (Vidéo, Article,
Ressources encapsulées, ppt ou
pdf, Articulate, podcast)

Texte

Temps (min) 10

Description Communication interne, externe, publics cibles et objectifs de la communication

Ressource 3 -

Titre Les bases d'une stratégie de communication

Modalité (Vidéo, Article,
Ressources encapsulées, ppt ou
pdf, Articulate, podcast)

Texte, exercice

Temps (min) 5

Description Etablir le diagnostic d'une communication ainsi que son contexte et enjeux

Ressource 4 -

Titre Mieux communiquer sur les réseaux sociaux

Modalité (Vidéo, Article,
Ressources encapsulées, ppt ou
pdf, Articulate, podcast)

Texte, image, jeu

Temps (min) 15

Description Descriptif des différents réseaux, focus sur facebook et instagram

Ressource 5 -

| | |
|--|--------------|
| Titre | Quiz |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | 13 questions |
| Temps (min) | 5 |

Description

Club des 300

Présentation

Module 5 Marketing sportif

Thème

Objectifs

Description

Programme

Ressource 1 -

| | |
|--|---|
| Titre | Introduction au marketing |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Questionnaire, texte, fichier à imprimer sur la définition du marketing, cas pratique |
| Temps (min) | 15 |

Description

Définition du marketing, marketing B to B et B to C, marketing stratégique et marketing opérationnel

Ressource 2 -

| | |
|--|-----------------------|
| Titre | Marketing Stratégique |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Texte, jeu |
| Temps (min) | 10 |

Identifier sa zone de chalandise, sa segmentation, son ciblage et son positionnement

Description

Ressource 3 -

| | |
|--|------------------------|
| Titre | Marketing Opérationnel |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Texte, quiz |
| Temps (min) | 15 |

Description

4 P : politique produit, prix, placement et publicité

Ressource 4 -

| | |
|--|----------------|
| Titre | Quiz marketing |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | 10 questions |
| Temps (min) | 5 |

Description

Club des 300

Présentation

Module 6 La prise de parole en public

Thème

Objectifs

Description

Ressource 1 -

| | |
|--|---|
| Titre | Introduction |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Texte et podcast |
| Temps (min) | 30 |
| Description | Introduction à la thématique via quelques anecdotes et chiffres |

Ressource 2 -

| | |
|--|---|
| Titre | Le visuel, le vocal et le verbal |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Vidéos, texte, jeu |
| Temps (min) | 20 |
| Description | Posture et gestuelle à adopter, vitesse de parole, fond |

Ressource 3 -

| | |
|--|--------------|
| Titre | Quiz |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | 10 questions |
| Temps (min) | 5 |
| Description | |

Ressource 4 -

| | |
|--|------------|
| Titre | Conclusion |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Texte |
| Temps (min) | 5 |
| Description | |

Club des 300

Présentation

Module 7 La posture de leadership

Thème

Objectifs

Description

Programme

Ressource 1 -

| | |
|--|---|
| Titre | Le leadership, c'est quoi ? |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Texte, podcast |
| Temps (min) | 25 |
| Description | Différence entre management et leadership, qualités d'un leader |

Ressource 2 -

| | |
|--|--|
| Titre | Le leadership au féminin |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Texte, podcast, questionnaire à faire (à 2 personnes) |
| Temps (min) | 40 |
| Description | Le leadership vu à travers le prisme du genre, questionnaire de positionnement |

Ressource 3 -

| | |
|--|--------------|
| Titre | Quiz |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | 11 questions |
| Temps (min) | 5 |
| Description | |

Club des 300

Présentation

Module 8 L'organisation d'évènements sportifs

Thème

Objectifs

Description

Programme

Ressource 1 -

Titre Introduction

Modalité (Vidéo, Article,
Ressources encapsulées, ppt ou
pdf, Articulate, podcast)

Texte

Temps (min) 5

Description

Ressource 2 -

Titre Les enjeux liés à un évènement sportif

Modalité (Vidéo, Article,
Ressources encapsulées, ppt ou
pdf, Articulate, podcast)

Texte

Temps (min) 5

Description Exemple de la coupe du monde de foot féminine 2019

Ressource 3 -

Titre Les acteurs d'un évènement sportif

Modalité (Vidéo, Article,
Ressources encapsulées, ppt ou
pdf, Articulate, podcast)

Texte, jeu, audio

Temps (min) 10

Description Motivations des parties prenantes
Focus sur les bénévoles/volontaires

Ressource 4 -

Titre Les grandes étapes d'un évènement

Modalité (Vidéo, Article,
Ressources encapsulées, ppt ou
pdf, Articulate, podcast)

Texte

Temps (min) 15

Description Description des 6 grandes étapes pour organiser un évènement

Description Comment financer un évènement

Ressource 5 -

Titre La coupe du Monde Rugby France 2023

| | |
|--|--|
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Texte, vidéo |
| Temps (min) | 10 |
| Description | Description de la phase de candidature, des partenaires, actions mises en place |

Ressource 6 -

| | |
|--|--|
| Titre | Les Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024 |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Texte |
| Temps (min) | 10 |
| Description | Description de la phase de candidature, des partenaires, actions mises en place |

Ressource 7 -

| | |
|--|------------|
| Titre | Conclusion |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | |
| Temps (min) | |
| Description | |

Ressource 8 -

| | |
|--|--------------|
| Titre | Quiz |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | 12 questions |
| Temps (min) | 5 |
| Description | |

Club des 300

Présentation

Module 9 Le projet

Thème

Objectifs

Description

Programme

Ressource 1 -

| | |
|--|--|
| Titre | Gestion de projets - Introduction |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Texte |
| Temps (min) | 5 |
| Description | Importance de la communication dans la réalisation du projet |

Ressource 2 -

| | |
|--|---|
| Titre | Gestion de projets - Connaître |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Texte, Animation, cas pratiques |
| Temps (min) | 20 |
| Description | Présentation de différents outils pour la gestion de projet |

Ressource 3 -

| | |
|--|--|
| Titre | Gestion de projets - Co-construire |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Texte, cas pratique |
| Temps (min) | 10 |
| Description | 5 pourquoi, indicateurs de performance et matrice des enjeux spécifiques |

Ressource 4 -

| | |
|--|---------------------------------|
| Titre | Gestion de projets - Coordonner |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | Texte, cas pratique, vidéo |
| Temps (min) | 10 |
| Description | Plan d'action, GANTT et AMDEC |

Ressource 5 -

| | |
|--|---------------------------|
| Titre | Gestion de projets - Quiz |
| Modalité (Vidéo, Article, Ressources encapsulées, ppt ou pdf, Articulate, podcast) | 6 questions |

Temps (min)
Description

5

ANNEXE 6 – ATELIERS DE CO-DEVELOPPEMENT

CADRE

Nombre de participantes : 7-8 participantes

Animation : 1 coach

Durée : 1h30

Format : visio Zoom

OBJECTIF

Permettre aux participantes de partager leurs problématiques et faire émerger des solutions grâce à l'intelligence collective.

DÉROULÉ DE L'ATELIER DE CO-DÉVELOPPEMENT

Chaque participante expose, en une à deux minutes maxi, un sujet ou une problématique concrète qui la concerne et qu'elle rencontre dans le cadre des fonctions qu'elle occupe au sein de son instance sportive (Quel contexte ? Quel enjeu ? Quelle est ma question ?).

De façon collégiale, le groupe sélectionne les 2 sujets que l'atelier de co-développement va traiter (vote à main levée). On consacra 30 minutes / sujet.

Les coaches animeront ces ateliers selon les méthodes du co-développement.

CONSIGNE

Avant votre atelier, nous vous invitons chacune à :

Identifier un sujet ou une problématique que vous souhaitez partager avec vos pairs lors de l'atelier de co-développement. Il doit s'agir d'une problématique concrète et précise, en lien avec vos fonctions au sein de votre instance sportive.

Vous entraîner à exposer la situation et votre problématique en une à deux minutes maximums.

Calendrier Promotion 2

| Événements | Mise à disposition E-learning | Classes virtuelles | Dates |
|--|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| Conférence de lancement | | | 14 octobre 2023 |
| M1 - Connaitre l'écosystème sportif | 16 octobre 2023 | 6-10 novembre 2023 | |
| M2 - Les clés du management | 20 novembre 2023 | 11-15 décembre 2023 | |
| M3 - Les essentiels de la gestion financière | 18 décembre 2023 | 8-12 janvier 2024 | |
| Ateliers de co-développement / Groupe A-C-E-G-I | | | 22-26 janvier 2024 |
| M4 - La communication | 15 janvier 2024 | 5-9 février 2024 | |
| M5 - Marketing sportif | 26 février 2024 | 25-29 mars 2024 | |
| Web conférence | | | 9 avril 2024 |
| M6 -Assoir et perfectionner sa prise de parole en public | 22 avril 2024 | 13-17 mai 2024 | |
| Web conférence | | | 20 juin 2024 |
| M - La posture de leadership | 1 ^{er} juillet 2024 | | |
| M - L'organisation des événements | 1 ^{er} juillet 2024 | | |
| Ateliers de co-développement / Groupe B-D-F-H-J | | | 16-20 septembre 2024 |
| M7 -Le projet | 9 septembre 2024 | 7-11 octobre 2024 | |
| Conférence de clôture | | | 16 novembre 2024 |