



Offre de Stage

Intitulé de fonction

Assistant Chargé.e de mission – Marketing et Evènementiel– H/F

Présentation de la structure

Le Comité Régional Olympique et Sportif Auvergne-Rhône-Alpes est une association, organe décentralisé du Comité National Olympique et Sportif Français, qui a pour objet de promouvoir les valeurs olympiques et de promouvoir la pratique sportive sur son territoire.

Le CROS Auvergne-Rhône-Alpes dans sa fonction de « Tête de Réseau » du Mouvement Sportif (en lien avec le CNOSF et les CDOS de la région) fédère plus de 90 Ligues et Comités Régionaux (adhérents), 450 Comités Départementaux et environ 21 000 clubs.

Le programme du CROS Auvergne-Rhône-Alpes tend à satisfaire plusieurs grands objectifs afin d'assurer un développement durable des activités sportives dans la Région Auvergne-Rhône-Alpes :

- La structuration du secteur associatif ;
- L'ancrage territorial des projets sportifs ;
- La dimension éducative et sociale du sport.

Présentation et objectif de la mission Marketing et Evènementiel

Dans le cadre de nos activités, nous recherchons un stagiaire pour contribuer activement à notre développement et à la gestion de nos projets. Ce stage s'inscrit dans deux axes principaux :

- **Développement de l'activité économique** : Vous travaillerez sur des projets visant à diversifier nos sources de financement. En explorant de nouvelles opportunités économiques, vous aiderez à renforcer la pérennité de notre organisation. Vos missions incluront l'analyse de marché, la recherche de partenariats, et la proposition de nouveaux modèles économiques.
- **Soutien au pilotage de grands événements** : Vous participerez à la préparation et à la gestion de nos événements majeurs. Votre rôle sera crucial pour assurer la qualité et la visibilité de ces manifestations. Vous interviendrez dans la coordination des équipes, la logistique, et la communication, afin de garantir le succès de chaque événement.

Relations Fonctionnelles et Opérationnelles

Positionnement hiérarchique : N+2 : La Présidente - N+ 1 : Directrice du CROS AURA, Poste N-1 : Néant

Positionnement opérationnel : Missions supervisées par la Directrice

Acteurs internes : Conseil d'Administration, Bureau Exécutif, Vice-Présidents et responsables de commissions, Equipe salariée

Acteurs institutionnels : Région Auvergne-Rhône-Alpes, DRAJES, CPSF, Comité Départementaux Olympique et Sportifs, Comité National Olympique et Sportif Français, CRESS, Mouvement Associatif, DLA Régional, DISP, AFDAS, Rectorats, MDPH, Universités etc.

Description du poste et de la mission

Mission n°1 : Développer la conception et la valorisation des offres de services de l'OF

- Contribuer à la conception et la promotion de l'offre de produits/services du CROS et de son OF ;
- Identifier les cibles et besoins du marché de la formation ainsi que l'environnement concurrentiel de la structure ;
- Définir les moyens de communication et campagnes marketing adéquats (publicité, événementiel, emailings) ;
- Analyser les retombées et adapter les mesures stratégiques applicables au secteur associatif et sportif ;
- Mobiliser l'étude des datas et le marketing digital au service de l'attractivité de l'organisme ;
- Accompagner la stratégie de développement de la marque « Sport Propulse Formation » ;
- Aider à la logistique formation et au suivi administratif tout en respectant les critères qualité ;
- Travailler sur la construction du catalogue de formation et valoriser l'offre de services interne ;
- Impulser de nouvelles pratiques et méthodes autour d'une démarche commerciale ;
- Suggérer des évolutions de process internes ou de nouveaux projets de développement ;
- Travailler le marketing relationnel de l'OF sous la supervision du Chef de projets formation ;
- Mettre en avant les formations du réseau sur le site internet et les différentes plateformes ;
- Assurer un lien entre le service communication du CROS et celui des autres partenaires ;
- Être en veille sur les dispositifs et la réglementation applicables au secteur sportif.

Mission n°2 : Soutenir le pilotage des grands événements du CROS

- Participer aux différents temps de travail dédiés à l'organisation des événements du CROS (Trophées des Sports, Voeux, Terre de Jeux, AG etc.) ;
- Planifier les tâches de conception, de préparation et d'organisation des événements ;
- Aider à définition des concepts, des programmes et des déroulés des manifestations ;
- Définir les contraintes logistiques, techniques et les difficultés éventuelles ;
- Sélectionner et coordonner les éventuels prestataires ;
- Etablir les bilans des événements.

Mission n°3 : Appui à l'animation et au développement de la vie du CROS

- Participer aux projets impulsés par les différentes VP : Professionnalisation, Education et Citoyenneté, Politiques Publiques et Haut Niveau, Sport Santé Bien Être
- Être force de proposition sur la mise en œuvre du Plan Olympique sport et Territoire
- Renseigner les ligues et comités régionaux, en tant que Centre Ressource ;
- Participer au fonctionnement du CROS Auvergne-Rhône-Alpes, en lien avec les élus et les salariés, et animer les commissions de travail (invitations, compte-rendu, mise en œuvre des projets, suivi budgétaire et bilans ;
- Proposer des projets, des améliorations de fonctionnement ;

Profil	Conditions d'accès au poste
<p>Savoir</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du fonctionnement associatif ; - Connaissance du Marketing et de l'Évènementiel - Connaissance des techniques de gestion de projet ; - Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel) ; - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (pack office). <p>Savoir Faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travailler en équipe ; - S'organiser et gérer les priorités ; - Comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants ; - S'adapter à différents interlocuteurs ; - Animer des réseaux ; - Savoir organiser un évènement ; - Etre force de proposition ; - Esprit de synthèse. <p>Savoir Etre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir le sens du relationnel ; - Etre autonome ; - Respecter la confidentialité ; - Savoir représenter la structure ; - Rigueur. 	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation niveau Master 2 ; - Mise en application des conventions de stage - Affectation géographique : Lyon, déplacements possibles en Auvergne-Rhône-Alpes - Missions en soirée et week-end possible ; - Pas de contrat en alternance / professionnalisation ; - Missions de 6 mois minimum - Missions alternées possible <p style="text-align: center;">Processus de Recrutement</p> <p><u>Lettre de motivation et CV</u> à adresser à Madame la Directrice Par mail : <i>melissajarrar@franceolympique.com</i> Date limite de candidature : le 30 Septembre 2024 Dates prévisionnelles des entretiens : le jeudi 10 Octobre Date de début de la mission : A partir du 14 Octobre 2024</p>