



Offre d'emploi – Contrat d'apprentissage – 24 mois

Intitulé de fonction

Chargé(e) mission – Sport Entreprise et Développement Durable

Présentation de la structure

Le Comité Régional Olympique et Sportif Auvergne-Rhône-Alpes est une association, organe décentralisé du Comité National Olympique et Sportif Français, qui a pour objet de préserver les valeurs olympiques et de promouvoir la pratique sportive sur son territoire.

Le CROS Auvergne-Rhône-Alpes dans sa fonction de « Tête de Réseau » du Mouvement Sportif (en lien avec le CNOSF et les CDOS de la région) fédère plus de 90 Ligues et Comités Régionaux (adhérents), 450 Comités Départementaux et environ 21 000 clubs.

Le programme du CROS Auvergne-Rhône-Alpes tend à satisfaire plusieurs grands objectifs afin d'assurer un développement durable des activités sportives dans la Région Auvergne-Rhône-Alpes :

- La structuration du secteur associatif ;
- L'ancrage territorial des projets sportifs ;
- La dimension éducative et sociale du sport.

Positionnement hiérarchique et opérationnel

Autorité hiérarchique : le Président du CROS ou toute personne désignée par le Président, N+1 la Direction

Autorités Fonctionnelles : Instances élues (Bureau exécutif, Conseil d'Administration, commissions, etc...).

Positionnement fonctionnel

Acteurs institutionnels : Région Auvergne-Rhône-Alpes, DRAJES, DREETS, Comités Départementaux Olympiques et Sportifs, Comité National Olympique et Sportif Français, CRESS, Mouvement Associatif, DLA Régional, DISP, AFDAS, Rectorats, etc.



Description du poste

Missions

Mission n°1 : Développer le Projet Sport Entreprise

- Développer la stratégie du projet sport entreprise du CROS en se basant sur la démarche de RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) ;
- Développer des relations avec les groupements et réseaux d'entreprises (MEDEF, UDES, CPME, etc.) et initier des nouveaux projets ;
- Consolider le projet Les Jardins en Mouvement ;
- Prospecter et répondre aux offres « Sport en Entreprises » auprès de notre réseau : Collectivités Territoriales, Bassin d'entreprise etc...
- Assurer la promotion des offres entreprises des Ligues auprès de notre réseau de partenaires ;
- Créer les outils de communication spécifique au projet sport entreprise du CROS en lien avec le chargé de communication et événementiel.
- Assurer la visibilité du CROS sur des événements identifiés « Sport Entreprise »

Mission n°2 : Développer le Projet Sport Éco-Responsable AURA 2030

- Assister la chargée de mission Promotion Olympisme & Territoire dans le déploiement du projet Sport Éco-Responsable AURA 2030
- Planifier les différentes tâches nécessaires à la réalisation du projet: retroplanning, conduite de réunion, définition des besoins et des objectifs opérationnels, recherche et suivi des prestataires, suivi budgétaire, identification et corrections des aléas, rédaction de document etc...
- Réaliser des enquêtes auprès de notre réseau pour évaluer leur niveau de sensibilisation et leurs besoins en matière de développement durable et proposer des préconisations ;
- Être en appui des commissions sport de nature
- Organiser des événements de sensibilisation et des ateliers auprès de nos réseaux (collectivités, Mouvement sportif, Education) pour étendre l'impact des programmes Développement Durable
- Participer au COPIL JOP 2030
- Rédiger et présenter le rapport d'avancement du projet

Mission n°3 : Appui à l'animation et au développement de la vie du CROS

- Participer aux projets impulsés par les différentes VP : Professionnalisation, Education et Citoyenneté, Politiques Publiques et Haut Niveau, Sport Santé Bien Être
- Être force de proposition sur la mise en œuvre du Plan Olympique sport et Territoire
- Participer aux réunions et événements du CROS tels que : AG, Trophées, Vœux, Séminaire etc...

Missions complémentaires :

- Renseigner les ligues et comités régionaux, en tant que Centre Ressource ;
- Participer au fonctionnement du CROS Auvergne-Rhône-Alpes, en lien avec les élus et les salariés, et animer les commissions de travail (invitations, compte-rendu, mise en œuvre des projets, suivi budgétaire et bilans
- Participer à l'élaboration des dossiers de subvention ;
- Proposer des projets, des améliorations de fonctionnement ;
- Assurer la représentation du CROS Auvergne-Rhône-Alpes sur divers événements.



Profil	Conditions d'accès au poste
<p>SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissance du fonctionnement associatif ; ➤ Connaissance de l'organisation du Sport en France ; ➤ Connaissance du concept de Responsabilité Sociétale des Entreprises ; ➤ Connaissance de techniques de vente et principes marketing ; ➤ Gestion de projet ; ➤ Maîtrise de l'expression écrite et orale ; ➤ Maîtrise des outils informatiques et bureautiques. <p>SAVOIR FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Travailler en équipe ; ➤ S'organiser et gérer les priorités ; ➤ Comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants ; ➤ S'adapter à différents interlocuteurs ; ➤ Animer des réseaux ; ➤ Savoir organiser un évènement ; ➤ Etre force de proposition ; ➤ Rigueur ; ➤ Esprit de synthèse <p>SAVOIR ETRE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avoir le sens du relationnel ; ➤ Être autonome ; ➤ Avoir l'esprit d'initiative ; ➤ Respecter la confidentialité ; ➤ Savoir représenter la structure. 	<ul style="list-style-type: none"> - Niveau d'étude : Bac + 3 - Déplacements : à prévoir - Rythme de travail : en journée, exceptionnellement en soirée et en week-end selon les périodes et les activités. - Permis B. <p style="text-align: center;">Conditions de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convention Collective : CCNS - Rémunération : Selon le contrat - Statut : Apprenti - Temps de travail : 35h - Ticket Restaurant - Mutuelle santé - Lieu de travail : Maison Régionale des Sports Lyon – 68 avenue Tony Garnier 69007 LYON. - A disposition : bureau avec poste informatique et téléphone portable.

Processus de Recrutement
<p>Lettre de motivation et CV à adresser à Madame La Présidente du CROS</p> <p>Date limite de dépôt des candidatures : 26 juillet 2024</p> <p>Dates prévisionnelles d'entretien : Entre le 5 et la 9 Aout 2024</p> <p>Date de prise de poste souhaitée : 2 septembre 2024</p> <p>Par mail : thierrypeysson@franceolympique.com</p>

