

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER.E TECHNIQUE FEDERAL.E

POSTE : Conseiller.e Technique Fédéral.e (CTF)

EMPLOYEUR : Ligue Auvergne-Rhône-Alpes du Sport Adapté

SIÈGE SOCIAL DE L'ASSOCIATION : Maison Régionale des Sports – 68 avenue Tony Garnier - 69007 LYON

TYPE DE CONTRAT : Contrat à Durée Indéterminée – Modulation du temps de travail (en fonction des événements de la Ligue)

DIPLOME REQUIS : Licence ou Master STAPS Activités Physiques Adaptées (ou expérience significative sur un poste similaire)

REMUNERATION : Groupe 5 de la CCNS – rémunération selon expérience

AVANTAGES : tickets restaurant – mutuelle d'entreprise – prise en charge à 50% de l'abonnement transport en commun

PRESENTATION DE LA LIGUE AUVERGNE-RHÔNE-ALPES DU SPORT ADAPTÉ :

La Ligue Auvergne-Rhône-Alpes du Sport Adapté, organe déconcentré de la Fédération Française du Sport Adapté (FFSA), est une association loi 1901. Elle coordonne, développe et anime un projet sportif territorial en Auvergne-Rhône-Alpes afin de favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap mental et/ou psychique. Elle défend une vision de la société où les Activités Physiques et Sportives permettent à chacun de s'épanouir, d'accepter les singularités de tous et d'être reconnu de manière équitable.

La Ligue Auvergne-Rhône-Alpes du Sport Adapté compte plus de 9 000 licenciés, répartis dans chacun des 12 départements. Elle coordonne le calendrier sportif, la formation, le Haut-Niveau et un programme Sport Santé au niveau régional.

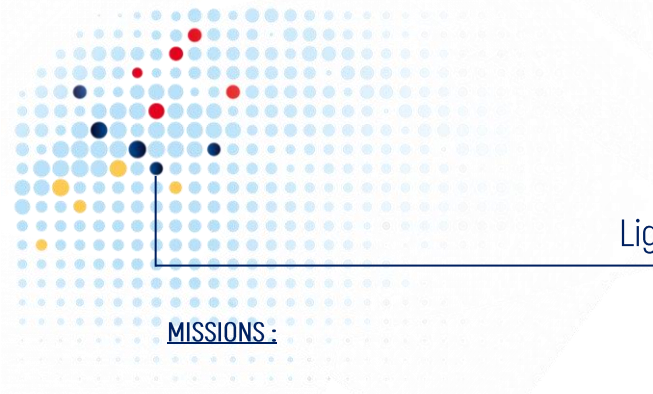
LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS :

LIENS HIERARCHIQUES :

- Le/la CTF est placée.e sous l'autorité directe de la Direction et de la Présidente de Ligue. C'est à eux qu'il/elle doit rendre compte de son action et, en leur absence, aux membres du bureau directeur.

LIENS FONCTIONNELS :

- Il/elle travaille également en étroite concertation avec les autres salariés de la Ligue ainsi qu'avec l'ensemble des salariés et bénévoles des 10 comités départementaux.



MISSIONS :

COORDINATION DES COMMISSIONS SPORTIVES

- Fédérer et animer les membres de la commission disciplinaire (élus, salariés CDSA, bénévoles/4 à 6 personnes),
- Elaborer le calendrier des compétitions, rencontres amicales, stages, journées de détection... (en lien avec la référente Perf), envoyer les appels à candidature,
- Définir/faire évoluer (si besoin), le cahier des charges des organisations sportives,
- Promouvoir les événements organisés dans la discipline (en lien avec la responsable communication),
- Inciter et accompagner les CDSA dans l'organisation de compétitions départementales ou bi-départementales,
- Mettre en œuvre les projets spécifiques de la discipline,
- Etablir et suivre un budget prévisionnel (en lien avec la secrétaire administrative),
- Participer aux actions de formations dans la discipline (en lien avec le référent formation),
- Gérer le matériel sportif et spécifique de la discipline (récompenses, matériel d'arbitrage, visuels de communication...),
- Présenter un bilan annuel des actions menées dans la discipline.

MISSIONS TRANSVERSALES

- Soutenir les projets de la ligue portés par l'ensemble de l'équipe de collaborateurs (sensibilisation, formation, communication, partenariats...).
-

COMPETENCES ATTENDUES

Les connaissances	- Connaître le public en situation de handicap mental, physique et TSA, le milieu institutionnel et l'environnement médico-social - Maitriser les dispositifs d'affiliation des associations et de prises de licences
Les « Savoir-agir »	- Travailler en équipe, animer des temps collectifs (réunions, tables rondes, conférences...) et fédérer autour de projets communs ; - Concevoir, mettre un œuvre et évaluer un projet (gestion de projet), - Être force de proposition - Utiliser les outils de la bureautique, de l'information et de la communication : traitement de texte, tableur, outil de présentation, logiciel de messagerie, navigateur internet, Word, Excel, Powerpoint... - Mobiliser des capacités relationnelles en vue de développer et pérenniser un réseau de partenaires - Avoir des capacités rédactionnelles
Dimensions comportementales	- Avoir le sens des valeurs associatives et des relations humaines ; - Savoir travailler en autonomie, prendre des initiatives ; - Rendre compte ; - Avoir le sens de la rigueur, être organisé et méthodique.

SPECIFICITES ET CONTRAINTES DU POSTE :

- Travail au siège à Lyon (69) avec des déplacements exceptionnels à prévoir et sur les bureaux annexes de la Ligue à Voiron (38)
- Le/la CTF pourra être amené.e, à travailler le soir et le week-end.

MOYENS DE FONCTIONNEMENT :

- Bureau, téléphone portable, ordinateur portable, photocopieur ;
- Véhicule de service et/ou frais de déplacement.

PROCESSUS DE RECRUTEMENT :

Lettre de motivation et CV à adresser à Mme la Présidente

Renseignements : 06 50 77 44 82

Pour toute candidature, préciser l'intitulé exact du poste.

- Par courrier : Ligue Auvergne-Rhône-Alpes du Sport Adapté – Maison Régionale des Sports - 68 avenue Tony Garnier – 69304 Lyon Cedex 07 ||
- Par mail : contact@sportadapte-aura.fr

