



COMITE REGIONAL D'ESCRIME AUVERGNE RHONE ALPES

OFFRE D'EMPLOI

Le Comité Régional d'Escrime Auvergne Rhône-Alpes (7000 licenciés 95 clubs) est à la recherche d'un (e)

Collaborateur (rice) administratif (ve) (H/F)

à 50 % ou plus si PEC ou apprentissage Contrats PEC ou d'apprentissage possibles

Descriptif du poste

Au sein d'une équipe de 4 personnes épaulée par deux cadres techniques et le Bureau du Comité Régional, ce collaborateur (rice) aura en charge le suivi de l'organisation administrative de l'organisme de formation du comité régional ainsi que diverses tâches administratives pour le comité régional

- Suivi administratif de l'organisme de formation et des différentes actions de formation
 - Gestion des inscriptions
 - Suivi administratif des stagiaires
 - Relations avec les partenaires
 - Préparation comptable
 - Suivi financier
 - Suivi procédure Qualiopi
- Suivi administratif d'actions pour le comité régional
 - Travaux administratifs divers
 - Relations avec les clubs
 - Suivi financier et préparation comptable

Profil recherché

Bac Professionnel ou BTS secrétariat ou comptabilité, première expérience souhaitée, vous avez une attirance et une passion pour le sport en général. Vous êtes une personne dynamique, rigoureuse et organisée capable de travailler en autonomie au sein d'une équipe. D'un naturel dynamique et disposant d'un bon sens de l'organisation, vous devez mettre en avant vos compétences en organisation administrative au service d'actions sportives et de formation.

Compétences souhaitées

- Attirance ou connaissance du milieu associatif et du sport.
- Maîtrise des outils informatique (word, excel, pwp...).
- Maîtrise des outils administratifs
- Créativité et sens de l'organisation.
- Capacité relationnelle
- Aisance rédactionnelle.
- Travail au sein d'une équipe de salariés et de bénévoles.

Contrat : CDD de 12 mois ou Contrat à durée indéterminée, poste basé à Lyon Gerland (Maison des Sports), temps partiel de 17.50 hebdomadaires, possibilité de Contrat PEC ou de contrat d'apprentissage

Date de début : dès que possible

Classification et rémunération: Convention Collective du sport Groupe 3

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : president@escrime-auvergnerhonealpes.fr en rappelant l'intitulé du poste en objet.