



Offre d'emploi - CDD 7 mois Remplacement partiel

Intitulé de fonction Chargé(e) de Communication et Événementiel

Présentation de la structure

Le Comité Régional Olympique et Sportif Auvergne-Rhône-Alpes est une association, organe décentralisé du Comité National Olympique et Sportif Français, qui a pour objet de préserver les valeurs olympiques et de promouvoir la pratique sportive sur son territoire.

Le CROS Auvergne-Rhône-Alpes dans sa fonction de « Tête de Réseau » du Mouvement Sportif (en lien avec le CNOSF et les CDOS de la région) fédère plus de 90 Ligues et Comités Régionaux (adhérents), 450 Comités Départementaux et environ 21 000 clubs.

Le programme du CROS Auvergne-Rhône-Alpes tend à satisfaire plusieurs grands objectifs afin d'assurer un développement durable des activités sportives dans la Région Auvergne-Rhône-Alpes :

- La structuration du secteur associatif ;
- L'ancrage territorial des projets sportifs ;
- La dimension éducative et sociale du sport.

Positionnement hiérarchique et opérationnel

Positionnement hiérarchique : N + 1 : le Président du CROS ou toute personne désignée par le Président,
Poste N-1 : Néant

Positionnement fonctionnel

Acteurs internes : Conseil d'Administration, Bureau Exécutif, Vice-Présidents et responsables de commissions, les salariés du CROS.

Acteurs institutionnels : Région Auvergne-Rhône-Alpes, DRAJES, DREETS, Comités Départementaux Olympiques et Sportifs, Comité National Olympique et Sportif Français, CRESS, Mouvement Associatif, DLA Régional, DISP, AFDAS, Rectorats, etc.



Description du poste

Missions

Communication

- Superviser et impulser la stratégie de communication du CROS Auvergne-Rhône-Alpes (interne et externe) et de son Organisme de Formation ;
- Alimenter et gérer le site internet et les newsletters du CROS Auvergne-Rhône-Alpes ;
- Animer les réseaux sociaux (Twitter, Facebook, LinkedIn) ;
- Coordonner et concevoir le Magazine « Esprit Bleu en Auvergne-Rhône-Alpes » ;
- Concevoir, coordonner et réaliser les différents supports de communication du CROS Auvergne-Rhône-Alpes (affiches, vidéos...) et des différents événements de promotion ;
- Coordonner les prestations de créations graphiques des collaborateurs dans le cadre de leurs projets : Génération 2024, Terre de Jeux 2024, SRDS, Organisme de Formation ;

Education Citoyenneté

- Soutenir les élus du CROS dans l'organisation des Trophées des Sports : création des éléments de communication, gestion de la logistique de l'évènement, animation des réseaux sociaux, etc.

Sport Santé Bien-Etre

- Etre l'interlocuteur du 4^{ème} Vice-Président du CROS en charge de la thématique Sport Santé Bien Etre ;
- Animer la commission Médicale Sport Santé Bien Etre ;
- Etre force de proposition dans les actions à mener sur cette thématique ;
- Organiser la Rencontre médicale des Ligues une fois par an.
- Organiser l'évènement Sentez Vous Sport de Septembre en autonomie : concevoir le retro planning de l'évènement, coordonner les activités sportives proposées le jour J, gérer la logistique de l'évènement, création des supports visuels, etc.

Fonctionnement

- Participer à l'organisation de l'Assemblée Générale et la soirée des vœux
- Renseigner les ligues et comités régionaux, en tant que Centre Ressource ;
- Participer au fonctionnement du CROS Auvergne-Rhône-Alpes, en lien avec les élus et les salariés, et animer les commissions de travail (invitations, compte-rendu, mise en œuvre des projets, suivi budgétaire et bilans des actions) ;
- Élaborer les dossiers de subvention ;
- Proposer des projets, des améliorations de fonctionnement ;
- Assurer la représentation du CROS Auvergne-Rhône-Alpes sur divers événements.



Profil	Conditions d'accès au poste
<p>SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissance du fonctionnement associatif ; ➤ Connaissance des techniques de gestion de projet ; ➤ Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel) ; ➤ Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (pack office) ; ➤ Maîtrise des outils PAO (Indesign, Photoshop, etc.) ; ➤ Connaissance dans la gestion d'un site internet <p>SAVOIR FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Travailler en équipe ; ➤ S'organiser et gérer les priorités ; ➤ Comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants ; ➤ S'adapter à différents interlocuteurs ; ➤ Animer des réseaux ; ➤ Savoir organiser un évènement ; ➤ Etre force de proposition ; ➤ Rigueur ; ➤ Esprit de synthèse <p>SAVOIR ETRE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avoir le sens du relationnel ; ➤ Être autonome ; ➤ Avoir l'esprit d'initiative ; ➤ Respecter la confidentialité ; ➤ Savoir représenter la structure. 	<ul style="list-style-type: none"> - Niveau d'étude : Bac +3 / Master en communication - 1^{ère} expérience sur un poste similaire souhaitée - Déplacements occasionnels en Auvergne-Rhône-Alpes - Travail occasionnel en soirée et week-end - Permis B <p style="text-align: center;">Conditions de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salaire selon profil et compétences - Ticket Restaurant - Mutuelle d'entreprise - Contrat CDI 35h - Convention Collective : CCNS - Affectation géographique : Lyon Gerland (69007) - A disposition : bureau avec poste informatique et téléphone portable

Processus de Recrutement

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Président du CROS

Date limite de dépôt des candidatures : **30 septembre 2021**

Dates prévisionnelles d'entretien : **première quinzaine d'octobre 2021**

Date de prise de poste souhaitée : **15 novembre 2021**

Par mail : thierrypeyson@franceolympique.com copie à clairewolf@franceolympique.com

