

## OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER.E TECHNIQUE FEDERAL.E

CDI- Temps plein

### Présentation de la structure

Le comité régional Auvergne- Rhone- Alpes de canoë kayak est une association, organe déconcentré de la Fédération Française de Canoë kayak et Sports de Pagaie.

Il a pour but de promouvoir, d'organiser et de coordonner la pratique du Canoë-Kayak dans sa région. À ce titre, il est chargé d'assurer les meilleures relations entre la Fédération Française de Canoë-Kayak et les membres affiliés et agréés de sa région ainsi qu'avec les partenaires institutionnels relevant du niveau régional.

Il a également pour but de protéger le milieu aquatique et l'environnement nécessaire à sa pratique.

### Liens hiérarchiques et fonctionnels

Le/la conseiller.e technique fédéral.e est placé.e sous l'autorité directe du (de la) président (e) et du (de la) secrétaire du comité. C'est à eux qu'il/elle doit rendre compte de son action.

Il/elle travaillera en étroite concertation avec les autres membres du bureau du comité régional et des salariés et cadres d'Etat placés auprès du comité.

### Missions

#### Fonctionnement

- Coordination générale du suivi administratif du comité.
- Gestion logistique des réunions de bureau, comité directeur et assemblée générale
- Gestion et suivi de la mise à disposition ou de la location du matériel de gestion de course.
- Suivi financier de certains dossiers
- Aide à la rédaction des dossiers de subvention et au suivi des actions menées.
- Mise en forme et diffusion de documents rédigés par des élus ou cadres.
- Intervention directe possible lors des manifestations organisées par le comité (TRAASS, CRJ, championnats de France...)
- Lien avec la FFCK ainsi que le CROS et les autres comités sportifs hébergés dans la maison des Sports

#### Développement

- Suivi des clubs : aide et conseils au développement des clubs. Suivi des projets d'aménagements (schéma de cohérence des équipements sportifs).
- Création du réseau membres agréés : créer et animer le réseau des structures professionnelles affiliées.
- Recherche de partenariats.
- Offre et développement d'activités : offre loisirs par exemple.
- Patrimoine nautique : collaborer à l'animation des relais et suivi dans les départements/clubs. Mise à jour des dossiers sur les différentes rivières.

#### Communication

- Communication/ évènements : augmentation visibilité Facebook- articles de presse
- Site internet du comité : mise à jour mensuelle du site- Alimentation de nouvelles rubriques.

Profil	Conditions d'accès au poste
<p><b>Savoir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du fonctionnement associatif ;</li> <li>- Connaissance de l'organisation du Sport en France ;</li> <li>- Connaissance des compétences des administrations publiques ;</li> <li>- Connaissance des techniques de gestion de projet ;</li> <li>- Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel) ;</li> <li>- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques usuels ;</li> <li>- Maîtrise des outils numériques liés à la communication</li> </ul> <p><b>Savoir Faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler en équipe ;</li> <li>- Hiérarchiser les dossiers et urgences</li> <li>- S'organiser et gérer les priorités ;</li> <li>- Comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants ;</li> <li>- S'adapter à différents interlocuteurs ;</li> <li>- Animer des réseaux et diffuser les informations</li> <li>- Savoir animer des formations ;</li> <li>- Être force de proposition ;</li> <li>- Esprit de synthèse.</li> </ul> <p><b>Savoir Être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir le sens du relationnel ;</li> <li>- Être autonome ;</li> <li>- Respecter la confidentialité ;</li> <li>- Savoir représenter la structure ;</li> <li>- Rigueur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niveau d'étude : à partir de Bac+3</li> <li>- Une expérience dans le secteur associatif est souhaitée.</li> <li>- Connaissance du canoë kayak appréciée.</li> <li>- Déplacements réguliers en Auvergne-Rhône-Alpes</li> <li>- Possibilité de disposer d'un véhicule de service</li> <li>- Travail en soirée et week-end possible</li> <li>- Permis B</li> </ul> <p><b>Conditions de travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salaire mensuel brut : selon profil et expériences</li> <li>- Mutuelle d'entreprise</li> <li>- Contrat CDI Temps plein</li> <li>- Convention Collective : CCNS</li> <li>- Affectation géographique : Bourgoin</li> <li>- Jallieu (38) jusqu'à l'été 2021 puis Lyon- Gerland (69).</li> <li>- A disposition : Bureau avec poste informatique et téléphone portable.</li> </ul>

## Processus de recrutement

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Président.

Date limite de dépôt des candidatures : **31 janvier 2021.**

Date prévisionnelle d'entretien : mars 2021.

Date de prise de poste : 1<sup>er</sup> juin 2021.

Par mail : [auvergnerrhonealpes@ffck.org](mailto:auvergnerrhonealpes@ffck.org)