

## Offre de Stage

### ASSISTANT(E) COMMUNICATION ET ÉVÉNEMENTIEL

#### PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Le Comité Régional Olympique et Sportif (CROS) Auvergne-Rhône Alpes, association loi de 1901, dans sa fonction « Tête de réseau » du mouvement sportif, a pour mission première d'accompagner la structuration des ligues régionales.

Le CROS Auvergne-Rhône-Alpes est aussi le partenaire de l'ensemble des collectivités publiques qui soutiennent la vie des associations sportives et, en particulier, des élus régionaux et des représentants des services de l'État.

#### DESCRIPTION DU POSTE

##### Activités principales

- Participer à la mise en œuvre de l'organisation des Trophées des Sports ;
  - Participer aux réunions du Comité de Pilotage ;
  - Gérer le processus d'inscriptions et l'organisation du jury ;
  - Participer à la conception de la soirée de remise des Trophées (invitations, recherche d'un animateur, relation avec les prestataires et les partenaires...)
- Participer à la mise en œuvre de l'organisation de « Sentez-vous Sport » ;
  - Participer aux réunions du Comité de Pilotage et du Comité Technique
  - Participer à la conception de la manifestation (proposition d'activités, gestion de l'organisation sportive...)
- Soutien à la réalisation des Rencontres des Médecins de Ligues ;
  - Participer aux derniers préparatifs de la journée
  - Participer à la bonne réalisation de l'événement le jour J (accueil, logistique, installation)

##### Activités secondaires

- Participer à toute action de communication nécessaire à la promotion des événements du CROS (élaboration d'affiches, flyers, programmes, contenus web...)
- Participer à la vie du Comité Régional Olympique et Sportif Auvergne-Rhône-Alpes et à son fonctionnement

#### PROFIL

##### Savoirs

- Connaissances du fonctionnement associatif et le rôle du CROS auprès de ses adhérents
- Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel).
- Savoir utiliser les logiciels informatiques de base (Pack Office, Internet, réseau sociaux)
- Maîtrise de la Suite Adobe très appréciée (Photoshop, Illustrator et InDesign)

##### Savoir-faire

- Élaborer une stratégie de communication événementielle et la mettre en œuvre
- Élaborer techniquement un événement et planifier son organisation

##### Savoir-être

- Autonomie, débrouillardise, aisance à l'oral, sens du relationnel, rigueur
- Capacité à travailler de manière collaborative
- Être proactif et force de proposition

#### CONDITIONS D'ACCES AU POSTE

- Niveau Licence 3, Master 1 ou Master 2
- Stage de 616 à 924 heures maximum (4 à 6 mois équivalent temps plein), avec indemnités de stage – tickets restaurant (**uniquement convention de stage**) ;
- Affectation géographique : Bourgoin-Jallieu, 38300 – déplacements possibles en Auvergne-Rhône-Alpes ;
- Travail en soirée et week-end possible.

#### PROCESSUS DE RECRUTEMENT

**Lettre de motivation et CV** à adresser à Monsieur le Président

Date de parution de l'offre : 14 janvier 2020

Début de stage : **dès que possible**

Par mail : [melaniebosco@franceolympique.com](mailto:melaniebosco@franceolympique.com)

Renseignements : CROS Auvergne-Rhône-Alpes –  
04.74.19.16.01