



**Offre d'emploi CDD – 6 mois**  
**CDD lié à un Accroissement d'activité**  
***Une ouverture de poste pourrait être envisagée en fonction des axes du futur Projet Sportif Territorial***

**Intitulé de fonction**

Chargé de mission Communication et Évènementiel – H/F

**Présentation de la structure**

Le Comité Régional Olympique et Sportif Auvergne-Rhône-Alpes est une association, organe décentralisé du Comité National Olympique et Sportif Français, qui a pour objet de préserver les valeurs olympiques et de promouvoir la pratique sportive sur son territoire.

Le CROS Auvergne-Rhône-Alpes dans sa fonction de « Tête de Réseau » du Mouvement Sportif (en lien avec le CNOSF et les CDOS de la région) fédère plus de 90 Ligues et Comités Régionaux (adhérents), 450 Comités Départementaux et environ 21 000 clubs.

Le programme du CROS Auvergne-Rhône-Alpes tend à satisfaire plusieurs grands objectifs afin d'assurer un développement durable des activités sportives dans la Région Auvergne-Rhône-Alpes :

- La structuration du secteur associatif ;
- L'ancrage territorial des projets sportifs ;
- La dimension éducative et sociale du sport.

**Positionnement hiérarchique**

Positionnement N+ 1 : Directrice du CROS, Poste N-1 : Néant

**Relations Fonctionnelles**

**Acteurs internes** : Conseil d'Administration, Bureau Exécutif, Vice-Présidents et responsables de commissions.

**Acteurs institutionnels** : Région Auvergne-Rhône-Alpes, DRDJSCS, Conseils Généraux, DIRECCTE, Comité Départementaux Olympique et Sportifs, Comité National Olympique et Sportif Français, CRESS, Mouvement Associatif, DLA Régional, DISP, AFDAS, etc.

**Description du poste**

**Communication**

- Superviser et impulser la stratégie de communication du CROS Auvergne-Rhône-Alpes (interne et externe) et de son Organisme de Formation ;
- Alimenter et gérer le site internet et les newsletters du CROS Auvergne-Rhône-Alpes ;
- Animer les réseaux sociaux (twitter, facebook, linkedin, etc.) ;
- Coordonner et concevoir le Magazine « Esprit Bleu en Auvergne-Rhône-Alpes » ;
- Concevoir, coordonner et réaliser les différents supports de communication du CROS Auvergne-Rhône-Alpes (annuaire, affiches, vidéos...) et les différents événements de promotion ;
- Assurer des prestations de créations graphiques pour le mouvement sportif (flyers, affiches, site Web, etc.) ;
- Coordonner les prestations de créations graphiques des collaborateurs : prestations dispensées par un autre salarié ou documents internes à accorder avec notre charte graphique.

**Évènementiel**

- Soutenir les élus du CROS dans l'organisation des Trophées des Sports du 05/09/2019 : création des éléments de communication, gestion de la logistique de l'évènement, animation des réseaux sociaux, etc.;
- Organiser l'évènement Sentez Vous Sport de Septembre 2019 en autonomie : concevoir le retro planning de l'évènement, coordonner les activités sportives proposées le jour J, gérer la logistique de l'évènement, création des supports visuels, etc.

## Description du poste

### Scolaire

- Aider à l'organisation et l'animation des évènements « Génération 2024 » organisés à destination des scolaires : création des éléments visuels, animation des réseaux sociaux, animation des activités le jour J, etc.

### Entreprises

- Construire le club des partenaires du CROS Auvergne-Rhône-Alpes ;
- Soutenir la création du fonds de dotation du CROS.

### Autres missions

- Renseigner les ligues et comités régionaux, en tant que Centre Ressource ;
- Participer au fonctionnement du CROS Auvergne-Rhône-Alpes, en lien avec les élus et les salariés, et animer les commissions de travail (invitations, compte-rendu, mise en œuvre des projets, suivi budgétaire et bilans des actions) ;
- Élaborer les dossiers de subvention ;
- Proposer des projets, des améliorations de fonctionnement ;
- Assurer la représentation du CROS Auvergne-Rhône-Alpes sur divers événements.

Profil	Conditions d'accès au poste
<p><b>Savoir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du fonctionnement associatif ;</li> <li>- Connaissance des techniques de gestion de projet ;</li> <li>- Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel) ;</li> <li>- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (pack office) ;</li> <li>- Maîtrise des outils PAO (Indesign, Photoshop, etc.) ;</li> <li>- Connaissance dans la gestion d'un site internet.</li> </ul> <p><b>Savoir Faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler en équipe ;</li> <li>- S'organiser et gérer les priorités ;</li> <li>- Comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants ;</li> <li>- S'adapter à différents interlocuteurs ;</li> <li>- Animer des réseaux ;</li> <li>- Savoir organiser un évènement ;</li> <li>- Etre force de proposition ;</li> <li>- Rigueur ;</li> <li>- Esprit de synthèse.</li> </ul> <p><b>Savoir Etre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir le sens du relationnel ;</li> <li>- Etre autonome ;</li> <li>- Avoir l'esprit d'initiative ;</li> <li>- Respecter la confidentialité ;</li> <li>- Savoir représenter la structure.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niveau d'étude : Master 2 (Communication, Infographie)</li> <li>- Expérience professionnelle : création d'outils de communication pour une structure, animation de réseaux sociaux, gestion d'évènements en autonomie.</li> <li>- Déplacement réguliers en Auvergne-Rhône-Alpes</li> <li>- Travail en soirée et week-end possible</li> <li>- Permis B</li> </ul>
	Conditions de travail
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salaire mensuel brut: 2.050€</li> <li>- Ticket Restaurant</li> <li>- Mutuelle d'entreprise</li> <li>- Contrat CDD Temps plein (35h)</li> <li>- Positionnement : CCNS, groupe 5 / Technicien</li> <li>- Affectation géographique : Bourgoin Jallieu, 38 300</li> <li>- A disposition : Bureau avec poste informatique et téléphone portable.</li> </ul>

## Processus de Recrutement

**Lettre de motivation et CV** à adresser à Monsieur le Président

Date limite de dépôt des candidatures : 08 mai 2019 - Date prévisionnelle d'entretien : Fin Mai

Par courrier : CROS Auvergne-Rhône-Alpes 16, place Jacques Rousseau - CS 92013 - 38307 Bourgoin-Jallieu cedex

Par mail : [melaniebosco@franceolympique.com](mailto:melaniebosco@franceolympique.com) - Renseignements : CROS Auvergne-Rhône-Alpes – 04.74.19.16.01